

APROBAT,
Mircea PĂTRĂȘCOIU
DIRECTOR GENERAL

CAIET DE SARCINI

"servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A"



Cap. I OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției constă în atribuirea contractului de servicii "semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A"

Cap. II COD CPV

COD CPV	Descriere serviciu
79999200-5	<i>semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A</i>

2.1 Structura indivizibilă de achiziție

Lot	Cod CPV	Nume LOT	COD	Modul	Anexe Tehnice
1	79999200-5	Facturare electronică	S-SMA	Servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A.	Anexa 1

2.2 Criteriul de calificare a ofertei din punct de vedere tehnic.

Pentru ca OFERTA să fie declarată CALIFICATĂ din punct de vedere tehnic trebuie să îndeplinească toate Cerințele Generale Minime Obligatorii [CGMO], Cerințele Tehnice Minime Obligatorii și de Identificare [CTMO] astfel :

Fiecare Cerință Tehnică din cadrul unei Anexe Tehnice se caracterizează prin:

Cod de Identificare Cerință Tehnică, COD, [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Categorie Cerință Tehnică, CT, [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Descriere Cerință Tehnică, Descriere CT, [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Unitate de Masură, UM, [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Valoare Cerință Tehnică, Valoare CT, [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Valoare Ofertă, OFERTA, [COMPLETAT DE OFERTANT]

Element al Vectorului de Calificare Ofertă, VCO [COMPLETAT DE SOCIETATEA SOLICITANTA]

Element	Tip	Valoare
VCO(i)	numeric	1 – dacă Cerința Tehnică este din categoria CTMO și este îndeplinită. 0 – dacă Cerința Tehnică este din categoria CTMO și NU este îndeplinită.

Dacă există un singur element al Vectorului de Calificare Ofertă, VCO egal cu 0 (zero) atunci oferta este descalificată din punct de vedere tehnic

Cap. III SOCIETATE SOLICITANTA

Societatea solicitanta este S. ELECTRICA FURNIZARE S.A.

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare participanților pentru întocmirea ofertei pentru serviciile de *semnare electronică, marcare temporală, arhivare electronică și transmiterea facturilor în formă electronică în sistemul informatic OPEN SGC al Beneficiarului.*

Societatea solicitanta, având calitatea de Beneficiar al serviciului desfășurat de Prestator, este **Societatea Electrica Furnizare S.A.** cu sediul în București, Șoseaua Ștefan cel Mare nr.1A, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul de ordine J40/8974/2011, cu sucursalele:

- **Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Muntenia Nord Ploiești**, Ploiești cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii, nr.1A, județul Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova cu numărul de ordine J29/1509/2011;

- **Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Transilvania Sud Brașov**, sediul în Brașov, str. Pictor Luchian nr. 25, bloc 30, județul Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov cu numărul de ordine J08/1624/2011;

- **Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Transilvania Nord Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 27, județul Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj cu numărul de ordine J12/2542/2011.

CAP. IV. – SPECIFICATII TEHNICE

Serviciile ce se vor achiziționa pentru “**S. ELECTRICA FURNIZARE S.A**” vor îndeplini obligatoriu toate condițiile tehnice prevăzute în Anexa 1 - Specificațiile tehnice, care fac parte integrantă din prezentul CAIET DE SARCINI.

Ofertantul trebuie să completeze în clar TOATE Cerințele Tehnice [CTMO] (nu se admit trimiteri la documentele atașate) din coloana “Oferta” și să atașeze ofertei toate documentele de certificare (copii), autorizare (originale) și de asigurarea calității (copii) pentru a dovedi că este certificat, autorizat și va presta serviciile în mod documentat în conformitate cu standardele, experiența și calitatea solicitată prin **Cerințele Tehnice Minime Obligatorii [CTMO]**.

Propunerea tehnică va respecta obligatoriu prevederile din prezentul caiet de sarcini și va evidenția corespondența dintre serviciile solicitate și serviciile oferite. Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor solicitate și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice și funcționale minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta tehnică va răspunde cerințelor prezentei documentații și va cuprinde cel puțin:

- a) Prezentarea soluției propuse;
- b) Răspuns la fiecare cerință a caietului de sarcini sub forma unei matrici de conformitate (răspunsurile trebuie să fie explicative, cu cât mai multe detalii despre modul în care se va realiza respectiva cerință; răspunsurile trebuie să includă și referința la subcapitolul din ofertă unde este descris elementul relevant din punct de vedere al cerinței);
- c) **Ofertantul trebuie** să asigure cerințele tehnice menționate la capitolul IV SPECIFICAȚII TEHNICE;
- d) Plan de implementare.

Cerințele tehnice specificate mai jos reprezintă cerințe minime obligatorii pentru implementarea serviciilor de semnare electronică, marcarea temporală și arhivare electronică a facturilor de energie electrică pentru S. Electrica Furnizare S.A..

Prestatorul va pune la dispoziție următoarele: aplicarea pe facturile în format PDF/A a semnăturii electronice, marca temporală și arhivarea facturilor electronice în arhiva electronică.

Prestatorul va trebui să îndeplinească condițiile impuse de cadrul legal din România pentru facturarea electronică care include:

1. Normele de aplicare a Codului Fiscal;
2. Legea 455 din 2001 privind semnatura electronică;
3. Legea 451 din 2004 privind marcarea temporală;
4. Legea 135 din 2007 privind arhivarea documentelor în format electronic.

Sistemul de Gestiune Comercială a Clienților de la S. Electrica Furnizare S.A., Open SGC, va genera fișiere în format electronic PDF/A care conțin facturi – format de arhivare pe termen lung pentru ca acestea ulterior să fie semnate cu un certificat digital calificat și marcate temporal, în vederea creării



calității de înscris în format electronic cu garantarea autenticității, momentului de emitere a facturii și validității acesteia.

Prestatorul va fi împuternicit de S. Electrica Furnizare S.A. pentru aplicarea pe facturi a semnăturii electronice în numele său.

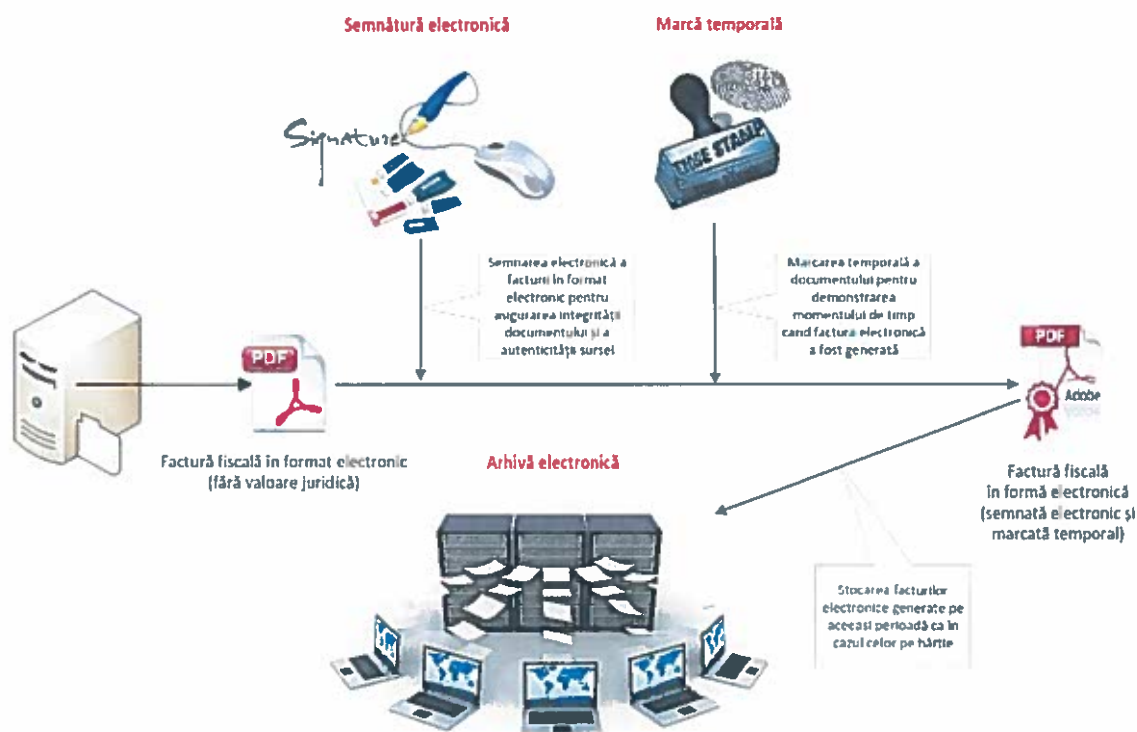
Din momentul transmiterii facturilor în format PDF/A din sistemul de gestiune comercială a clienților Open SGC, toate celelalte procese de aplicare a semnăturii electronice, de marcare temporală și de arhivare a facturilor în format electronic vor fi puse la dispoziție de către Prestator în conformitate cu normele legislative în vigoare menționate mai sus.

După aplicarea semnăturilor electronice și aplicarea mărcii temporale, acestea vor fi puse la dispoziție din nou sistemului de gestiune comercială Open SGC și în același timp vor fi transmise în arhiva electronică pusă la dispoziție și gestionată de către Prestator.

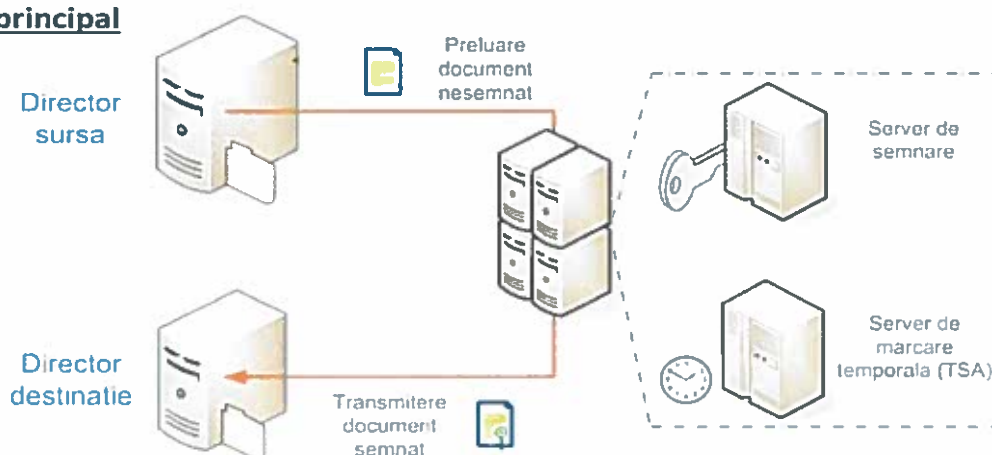
Fișierele cu facturi în format PDF/A vor fi transmise din sistemul Open SGC al Beneficiarului către Prestator prin conexiune VPN securizată. Același tip de conexiune va fi utilizat și la transmiterea facturilor în formă electronică de la Prestator în sistemul de gestiune comercială Open SGC.

Prestatorul va contra - semna facturile electronice în calitate de arhivator cu certificat calificat și le va transmite în sistemul de gestiune a arhivei electronice care va fi în conformitate cu Legea 135/2007 – privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Mecanismul prin care se generează o factură electronică:



Flux de lucru principal



ef

CAP. V. – CANTITĂȚI NECESARE

Volumul serviciilor ce vor fi prestate ce va fi executat pentru “S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. “, sunt cele prevăzute în Anexa 2 - Formular pentru evaluarea ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul **CAIET DE SARCINI**.

- a) **Se estimează ca în perioada de 48 luni, Beneficiarul să emită min 4.800.000 facturi electronice și max.33.600.000 de facturi electronice**
- b) O factură în format PDF/A va avea în medie **0,5 MB**.
- c) Se va asigura accesul la sistemul de gestiune a arhivei cu facturile electronice pentru un număr de 10 utilizatori ai S. Electrica Furnizare S.A..
- d) Prestatorul va pune la dispoziție un server pentru schimb date cu sistemul de Gestiune Comerciala Open SGC emitent de facturi.
- e) Prestatorul va efectua back-up pentru arhiva de facturi electronice în conformitate cu Legea 135/2007.
- f) Prestatorul va efectua servicii de instalare, configurare și testare a sistemului integrat de semnare electronică, marcare temporală, arhivare electronică și transmiterea facturilor în locația convenită pentru schimb de date cu sistemul de Gestiune Comercială Open SGC emitent de facturi.
- g) Prestatorul va asigura o instruire pentru 10 utilizatori ai Beneficiarului privind sistemul de arhivare facturi electronice.
- h) Prestatorul va implementa măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și măsuri de securitate pentru protejarea informației.
- i) Soluția oferită trebuie să suporte volumul specific de activități pe care le gestionează. De asemenea, aceasta va oferi timpi de răspuns optimi în cazul operațiunilor specifice.
- j) Prestatorul este răspunzător pentru testarea tuturor produselor instalate, asigurând funcționarea cu succes, după care Prestatorul va notifica responsabilul desemnat de Beneficiar, în scris, cu privire la fiecare instalare finalizată.
- k) Se vor avea în vedere următoarele criterii de performanță:
 - a. Viteza de regăsire a informațiilor,
 - b. Accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și serviciilor oferite,
 - c. Relevanța informației prezentate,
 - d. Structurarea informațiilor.
- l) Perioada de garanție va începe la data recepției calitative a serviciilor aferente punerii în funcțiune (consemnată în procesul-verbal de recepție) și va înceta la împlinirea a 12 luni de la data recepției finale și punerii în funcțiune a soluției realizate și implementate prin contract (data acceptanței serviciilor care va fi consemnată în procesul-verbal de recepție finală și punere în funcțiune a soluției oferite).

Prestatorul va garanta că serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

În perioada de garanție, prestatorul va corecta, fără costuri suplimentare, pentru soluția livrată orice erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul Beneficiarului.
- m) Prestatorul va oferi cât mai multe detalii despre perioada de garanție oferită, modul de asigurare a garanției, resursele interne alocate, calificarea acestora etc.

CAP. VI. – ALTE CONDIȚII MINIMALE OBLIGATORII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINESCĂ OFERTA

Durata de valabilitate a contractului de servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A, va fi de 48 luni.

Pe durata de valabilitate a acordului de servicii, Beneficiarul nu va plăti nici un fel de alte taxe sau tarife pentru prestarea serviciilor de semnare electronică, marcare temporală, arhivare electronică și



transmiterea facturilor în formă electronică în sistemul Open SGC, în condițiile prevăzute în prezenta Documentație de atribuire.

Tarifele oferite sunt ferme și nu se actualizează pe perioada de derulare a acordului de servicii.

Oferta va cuprinde tarifele exprimate în lei, fără TVA. Taxa pe valoare adăugată (TVA) va fi evidențiată separat.

Prestatorul va fi capabil să prezinte, oricând în perioada de evaluare, o soluție demonstrativă care să răspundă cerințelor Beneficiarului.

Comisia de evaluare va putea solicita Prestatorului, oricând în perioada de evaluare, oferirea unor demonstrații practice care să răspundă cerințelor Beneficiarului.

1. Garanție:

- a) 0,5 % din pretul total al contractului fără TVA, se va depozita de Prestator într-un cont de depozit deschis pe numele sau la o banca agreată de ambele părți, special pentru constituirea garanției, cont aflat la dispoziția solicitantului. Prestatorul are obligația de a constitui 0,5 % din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. Neconstituirea garanției în termenul stipulat duce la încetarea de drept a contractului.
- b) 9,5%, ca diferență până la valoarea totală a garanției de bună execuție, se va constitui prin alimentarea contului de depozit pentru constituirea garanției, prin virări succesive din valoarea fiecărei facturi (fără TVA) de Prestator

- 2. Termen de plată:** maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratura solicitantului.

CAP. VII. – ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

1. Specificații tehnice – Anexa 1;
2. Formular pentru evaluarea ofertei financiare – Anexa 2.

Avizat,

DIRECTOR DEZVOLTARE
Marin PETRE



SEF SIPPSU
George TOMESCU



SEF SMCM
Gabriela PATRASCOIU



Întocmit,

SEF SERVICIU CONTRACTE SI SUPT
Gheorghe-Claudiu MELINTE



SEF SERVICIU POST VANZARE RELATII CU
CLIENTII
Mihaela MUSATESCU



SEF SERVICIU I.T. si Telecomunicatii
Alexandru MARCULET



Pagina: 1 din 8 - Specificatii tehnice

COD	CCT	DESCRIERE CT	UM	VALOARE CT	OFERTA	VCO
01000000	CTMO	Cerințe tehnice minime obligatorii generale pentru implementare:				
01000001	CTMO	Prestatorul va asigura servicii de semnare electronică, marcare temporală, arhivare electronică și transmiterea facturilor în directorul destinație pentru Beneficiar.	Da/Nu	Da		
01000002	CTMO	Soluția propusă trebuie să respecte legislația din România și UE. În cazul modificării unor paragrafe ale legislației românești în domeniul de aplicabilitate al sistemului informatic integrat, Prestatorul va asigura în cadrul serviciului noile versiuni care să înglobeze modificările legislative fara costuri suplimentare pentru Beneficiar.	Da/Nu	Da		
01000003	CTMO	Beneficiarul va putea solicita, în etapa de evaluare a ofertelor, o sesiune demonstrativă, în care prestatorii de servicii de semnare electronica, marcare temporală și arhivare electronica să probeze existența tuturor funcționalităților solicitate în cadrul serviciilor oferite.	Da/Nu	Da		
01000004	CTMO	Termenul de implementare a serviciilor integrate de semnare electronica, marcare temporală și arhivare electronică nu va depăși 60 zile de la data semnării contractului.	Da/Nu	Da		
01000005	CTMO	Prestatorul va avea implementat standardul de calitate ISO 9001 sau echivalent. Vor fi prezentate documentele doveditoare.	Da/Nu	Da		
01000006	CTMO	Soluția va realiza validarea mărcilor temporale emise atât în momentul realizării acestora cât și la o dată ulterioară. Soluția va include o modalitate de validare a mărcilor temporale emise, în acest sens fiind necesar un portal public ce va fi pus la dispoziție de către Prestator pe toată perioada contractului. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 3 ani de la data expirării valabilității contractului de servicii, fără costuri suplimentare, accesul on-line la portalul public pentru validarea mărcilor temporale generate în baza prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 10 ani de la data expirării valabilității contractului de servicii, fără costuri suplimentare, accesul on-line în aplicația de arhivare electronică cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini privind arhivarea facturilor în formă electronică.	Da/Nu	Da		
01000007	CTMO	Soluția propusă va cuprinde un modul de comunicații care asigură conectivitatea dintre sistemul informatic al Beneficiarului cu sistemul informatic propus de către Prestator.	Da/Nu	Da		
01000008	CTMO	Prestatorul trebuie să fie furnizor de servicii de certificare acreditat conform Legii 455/2001 și a Normelor Tehnice și Metodologice de Aplicabilitate.	Da/Nu	Da		



Pagina: 2 din 8 - Specificatii tehnice

01000009	CTMO	Prestatorul trebuie să pună la dispoziție un serviciu de semnătură electronică prin care recunoașterea semnăturii electronice extinse a Beneficiarului din documentul PDF să nu necesite instalări suplimentare (aplicații, certificate intermediare, etc).	Da/Nu	Da		
01000010	CTMO	Marcarea temporală va fi realizată în baza prevederilor Legii 451/2004.	Da/Nu	Da		
01000011	CTMO	Prestatorul trebuie să asigure, pentru preluarea datelor electronice de la Beneficiar, o comunicație securizată de tip vpn sau fibră optică "point to point" între centrul de procesare al Prestatorului și locația Beneficiarului. Serviciul de comunicații de date securizat (VPN) va avea o lățime de bandă garantată de 100 Mbps. Serviciul de comunicații de date securizat (VPN) nu va fi furnizat prin intermediul rețelei Internet. Soluția va asigura doar planuri de adresare private fără a folosi translatarea de adrese/porturi, planul de adresare spre LAN fiind de forma 10.x.x.x stabilindu-se de comun acord la data punerii în funcție.	Da/Nu	Da		
01000012	CTMO	Prestatorul va suporta costurile aferente comunicației pe toată perioada de derulare a contractului.	Da/Nu	Da		
01000013	CTMO	Comunicația dintre centrul de procesare al Prestatorului și locația Beneficiarului se va integra în rețeaua wan/lan a Beneficiarului.	Da/Nu	Da		
01000014	CTMO	Constatarea și confirmarea securității comunicației se va face de către Prestator / o terță parte având ca obiect principal de activitate cea de operator de telecomunicații, atestată în domeniu.	Da/Nu	Da		
01000015	CTMO	Facturile în formă electronică din arhiva electronică vor fi puse la dispoziția utilizatorilor S. Electrica Furnizare S.A. prin intermediul unei interfețe web a sistemului de arhivare în regim HTTPS over internet.	Da/Nu	Da		
01000016	CTMO	Prestatorul va pune la dispoziție fără costuri suplimentare certificatele digitale pentru soluția de semnătură electronică, marcarea temporală și arhivare electronică, acestea trebuind să fie valabile pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, urmând a fi instalate în cadrul soluției pe echipamentele hardware ale Prestatorului.	Da/Nu	Da		
01010000	CTMO	Cerințe tehnice minime obligatorii pentru serviciul de semnare electronică și marcarea temporală:				
01010001	CTMO	Prestatorul va semna facturile cu certificat calificat (semnătură electronică extinsă) în numele Beneficiarului în baza unei împuterniciri.	Da/Nu	Da		
01010002	CTMO	Prestatorul va marca temporal facturile emise în formă electronică.	Da/Nu	Da		
01010003	CTMO	Componenta care produce semnături trebuie să utilizeze un dispozitiv criptografic HSM (hardware secure module) pentru managementul cheilor criptografice.	Da/Nu	Da		



Pagina: 3 din 8 - Specificatii tehnice

01010004	CTMO	Prestatorul va transmite în sistemul Open SGC prin VPN securizat facturile în formă electronică semnate și marcate temporal în termen de maxim 60 de minute de la primirea acestora. Primirea facturilor pentru efectuarea serviciului se va marca printr-un mesaj transmis către Beneficiar. Frecvența de verificare a locației privind preluarea facturilor pentru efectuarea serviciului de semnare electronică și marcare temporală se va realiza de către Prestator zilnic la fiecare 15 minute în intervalul orar 07:00 – 18:00.	Da/Nu	Da		
01010005	CTMO	Serviciul de semnare electronică și marcare temporală va fi disponibil 7 zile din 7 cu 24 ore din 24.	Da/Nu	Da		
01010006	CTMO	Serviciul va asigura cel puțin următoarele necesități de securitate: confidențialitate, autentificare, integritatea și autenticitatea datelor, non-repudiare.	Da/Nu	Da		
01010007	CTMO	Serviciul va asigura rapoartele operațiunilor realizate și informarea Beneficiarului.	Da/Nu	Da		
01010008	CTMO	Serviciul va asigura jurnalizarea următoarelor patru tipuri de evenimente: 1. evenimente de acces: ▪ adresa IP și portul care a generat o conexiune nouă; ▪ tipul cererii recepționate. 2. evenimente de audit: ▪ pornirea serverului; ▪ numărul serial al token-urilor emise de la care pornește serverul; ▪ detalii despre fiecare cerere primită. 3. evenimente de eroare: ▪ eroarea apărută și detalii, unde este cazul; ▪ mesajul de eroare. 4. evenimente de debug Pentru fiecare tip de eveniment jurnalizarea se face într-un fișier separat și se va livra către Beneficiar la cerere.	Da/Nu	Da		
01010009	CTMO	Soluția Prestatorului de semnare electronică și marcare temporală va include: - aplicație de semnătură electronică; - aplicație de marcare temporală – aplicație cu rol de CA (autoritate de certificare); - modul Time Sync – verificare și sincronizare timp după timp.mcsi.ro; - certificat digital calificat pentru soluția de semnătură electronică; - certificat calificat cu extensie specială pentru marcarea temporală; - licențe software.	Da/Nu	Da		



Pagina: 4 din 8 - Specificatii tehnice

01010010	CTMO	Serviciul trebuie să semneze și să marcheze temporal documente PDF, rezultatul fiind tot un document PDF conform ISO 32000-1:2008 care să aibă adăugată marca temporală; pentru verificarea documentului marcat temporal trebuie ca odată accesat cu Adobe Reader în câmpul asociat semnăturii să apară informațiile legate de marca temporală.	Da/Nu	Da		
01010011	CTMO	Serviciul trebuie să suporte adăugare de mărci temporale pentru semnăturile digitale atât pentru documente PDF (rezultatul fiind un fișier PDF) cât și orice alt tip de documente.	Da/Nu	Da		
01010012	CTMO	Securizarea procesului de semnare electronică și marcarea temporală în conformitate cu standardele de securitate în vigoare.	Da/Nu	Da		
01010013	CTMO	Prin procesul de marcarea temporală, unui document electronic îi este asociat un pachet de informații care garantează că acesta a existat într-o anumită formă la un anumit moment de timp. În afară de momentul de timp, marca temporală trebuie să mai includă: <ul style="list-style-type: none"> - amprentă unică a documentului, pentru a face legătura între acesta și marca temporală emisă; - un număr de ordine al mărcii temporale care să o identifice unic între mărcile emise de o Autoritate de Marcarea Temporală; - semnătura electronică a Autorității de Marcarea Temporală. 	Da/Nu	Da		
01010014	CTMO	Prestatorul va pune la dispoziție un server pentru schimb date cu sistemul de Gestiune Comerciala Open SGC emitent de facturi al Beneficiarului. Serverul se va instala în locația Beneficiarului.	Da/Nu	Da		
01020000	CTMO	Cerințe tehnice minime obligatorii pentru serviciul de arhivare electronică:				
01020001	CTMO	Prestatorul trebuie să fie autorizat ca administrator de servicii de arhivare electronică conform Legii 135/2007 – privind arhivarea documentelor în forma electronică.	Da/Nu	Da		
01020002	CTMO	Sistemul de arhivare electronică care va sta la baza serviciului trebuie să fie de tip comercial (COTS - Commercial off the shelf) astfel încât implementarea să nu depășească intervalul de timp solicitat.	Da/Nu	Da		
01020003	CTMO	Sistemul de arhivare electronică care va sta la baza serviciului de arhivare trebuie să ruleze într-un centru de date autorizat conform: <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul ministrului MCSI nr. 489/15.06.2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date; - Ordinul nr. 585 din 9 mai 2011 pentru completarea Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date; - Ordinul nr. 1167 din 25 noiembrie 2011 pentru modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date. 	Da/Nu	Da		



Pagina: 5 din 8 - Specificatii tehnice

01020004	CTMO	Sistemul de arhivare electronică care va sta la baza serviciului de factură în formă electronică trebuie să fie accesibil și funcțional cel puțin 99,9% pe durata unui an calendaristic.	Da/Nu	Da		
01020005	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să fie extensibil și să ofere posibilitatea de arhivare pentru orice tip de document în formă electronică, indiferent de formatul de fișier în care este stocat și dimensiunea acestuia.	Da/Nu	Da		
01020006	CTMO	Sistemul de arhivare a facturii în formă electronică trebuie să ofere posibilitatea de arhivare și accesare a conținutului arhivat, către orice alt sistem, prin folosirea standardului CMIS – Content Management Interoperability Services.	zile	30		
01020007	CTMO	Sistemul de arhivare electronică nu trebuie să impună limitări asupra documentelor arhivate, scheme de metadate și metadate sau asupra capacității de stocare pe care o poate gestiona.	Da/Nu	Da		
01020008	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să ofere interfețe grafice de căutare și administrare arhivă accesibile cel puțin din următoarele browsere: Internet Explorer, Google Chrome și Mozilla Firefox.	Da/Nu	Da		
01020009	CTMO	Aplicația de arhivare electronică trebuie să poată asigura salvarea criptată a conținutului documentelor în cadrul sistemului de stocare, folosind algoritmul de criptare AES – Advanced Encryption Standard.	Da/Nu	Da		
01020010	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să folosească un sistem de stocare de tip WORM disponibil on-line, pentru acces instantaneu la facturi și pentru a preveni editarea/ștergerea facturii în decursul perioadei de păstrare. Sistemul de stocare va fi configurat să păstreze două exemplare ale aceleiași facturi pentru a asigura redundanța necesară restaurării în caz de erori și defecte a componentelor din sistem.	Da/Nu	Da		
01020011	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să alocă un cod unic de înregistrare pentru fiecare factură intrată în arhivă.	Da/Nu	Da		
01020012	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să includă un registru al arhivei care să conțină minim următoarele informații: număr unic înregistrare, dimensiunea facturii, data arhivării, termenul de păstrare, data ștergerii, nivelul de clasificare, clasa de nomenclator arhivistic. Registrul trebuie să poată fi salvat în format csv și pdf pentru procesări ulterioare.	Da/Nu	Da		
01020013	CTMO	Fiecare factură în formă electronică trebuie să dispună în sistemul de arhivare electronică și de o fișă cu informațiile de sistem referitoare la arhivare (număr unic de înregistrare, dimensiunea facturii, formatul, date de arhivare) și metadate.	Da/Nu	Da		
01020014	CTMO	Fișa de date trebuie să includă și referința la documentul administrativ care reglementează dreptul de acces.				
01020015	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să suporte cel puțin următoarele tipuri de metadate ce pot fi asociate facturilor: data, numeric, string, clob, boolean.	Da/Nu	Da		
01020016	CTMO	Sistemul de arhivare electronică nu trebuie să permită accesul ne-autentificat la informațiile gestionate.	Da/Nu	Da		
01020017	CTMO	Autentificarea utilizatorilor în sistemul de arhivare electronică trebuie să se realizeze prin introducerea combinației de nume de utilizator și parolă. Conexiunea prin care sunt transmise informațiile de autentificare va fi criptată (cu certificate digitale, mecanism de tip ssl/https) astfel încât datele credențiale privind numele de utilizator și parola să nu fie transmise în clar prin mediul de comunicații.	Da/Nu	Da		
01020018	CTMO	Interfața de utilizare nativă a sistemului de arhivare electronică trebuie să permită utilizarea ei în limba română.	Da/Nu	Da		



Pagina: 6 din 8 - Specificatii tehnice

01020019	CTMO	Utilizatorii sistemului de arhivă electronică trebuie să poată fi definiți de utilizatorii cu rol de administrator al arhivei, administratori diferiți de administratorul sistemului de arhivare electronică.	Da/Nu	Da		
01020020	CTMO	Pentru fiecare utilizator al sistemului se vor înregistra cel puțin următoarele informații: - numele de utilizator; - numele și prenumele persoanei respective; - adresa de e-mail a utilizatorului; - rolul utilizatorului în arhivă electronică; - nivelul de autorizare al utilizatorului în cadrul arhivei.	Da/Nu	Da		
01020021	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită dezactivarea utilizatorilor și reactivarea ulterioară a acestora, după caz.	Da/Nu	Da		
01020022	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită căutarea utilizatorilor după nume utilizator.	Da/Nu	Da		
01020023	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită stabilirea mai multor nivele de autorizare pe care utilizatorul îl are alocat în cadrul arhivei electronice. Trebuie să fie disponibile minim următoarele nivele: public, secret, strict secret, strict secret de importanță deosebită (clasificat).	Da/Nu	Da		
01020024	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să ofere mecanisme de alocare a securității la nivel de factură.	Da/Nu	Da		
01020025	CTMO	Utilizatorii vor fi obligați să își schimbe parola la prima logare și totodată sistemul trebuie să le permită să își schimbe personal parola ulterior ori de câte ori este necesar, conform procedurii de securitate stabilite.	Da/Nu	Da		
01020026	CTMO	Utilizatorii trebuie să fie deconectați automat din aplicația de arhivare electronică după o perioadă de timp de inactivitate.	Da/Nu	Da		
01020027	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să pună la dispoziție rapoarte ce vor cuprinde numărul de utilizatori activi și spațiul total ocupat de facturile din arhivă, pentru fiecare arhivă în parte, precum și rapoarte cantitative privitoare la evoluția numărului de facturi stocate în arhivă și a dimensiunii acestora în luna anterioară, luna curentă și diferite perioade ale anului curent. Rapoartele trebuie să poată fi salvate în format .csv, .pdf pentru consultări și analize ulterioare.	Da/Nu	Da		
01020028	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită afișarea unui link de acces pentru fiecare factură, link care trebuie să fie transmisibil prin e-mail sau prin orice alte mijloace de comunicare electronică, direct din interfața de acces a arhivei.	Da/Nu	Da		
01020029	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită selectarea anumitor facturi cu care se lucrează frecvent și gruparea lor într-o zonă de documente de tip favorite.	Da/Nu	Da		
01020030	CTMO	Sistemul de arhivare electronică va oferi mecanisme de securitate bazate pe grupuri. Nu trebuie să existe limitări legate de numărul de grupuri ce pot fi definite la nivelul depozitului de facturi. Drepturile de securitate și permisiunile trebuie să fie special proiectate, în mod nativ, astfel încât să permită un control al accesului utilizatorilor la facturi.	Da/Nu	Da		
01020031	CTMO	Un utilizator al sistemului de arhivă electronică va putea face parte din unul sau mai multe grupuri. Permisunile de securitate trebuie să fie alocate grupurilor de utilizatori (aplicându-se tuturor utilizatorilor membri ai acelui grup la momentul de timp al controlului accesului).	Da/Nu	Da		

Pagina: 7 din 8 - Specificatii tehnice

01020032	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită administratorului de arhivă acordarea / restricționarea drepturilor de acces la arhivă în conformitate cu cerințele titularului de drept al arhivei, formalizate prin acte care se stochează în cadrul arhivei electronice cu termen permanent de păstrare.	Da/Nu	Da		
01020033	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să poată aplica automat un set de reguli de securitate, la introducerea facturilor în arhivă și ulterior, în funcție de metadatele facturii.	Da/Nu	Da		
01020034	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să ofere auditarea operațiilor efectuate (creare, modificare metadate, ștergere, login și descărcare factură). Operația de consultare a auditului să poată fi efectuată numai de către administratori. Informațiile referitoare la audit nu trebuie să poată fi modificate nici de administratorii sistemului.	Da/Nu	Da		
01020035	CTMO	Utilizatorii sistemului de arhivă electronică trebuie să poată consulta, pentru fiecare factură în parte, istoricul modificărilor, cu evidențierea modificărilor în fiecare nou context.	Da/Nu	Da		
01020036	CTMO	Permisunile de securitate trebuie să se desemneze prin "politici de securitate". O politică de securitate va avea un nume, o listă de drepturi acordate unor grupuri de utilizatori precum și utilizatorului care a introdus documentul în arhivă, și trebuie să poată fi asociată unui anumit set de documente arhivate.	Da/Nu	Da		
01020037	CTMO	O politică de securitate trebuie să poată oferi unui grup de utilizatori unul din următoarele niveluri de acces către un document: <ul style="list-style-type: none"> - acces la vizualizarea fișei de facturi dar fără acces la conținutul efectiv al facturii; - acces la vizualizarea atât a fișei de factură cât și la conținutul electronic al facturii; - partajarea facturilor în cadrul unor colecții; - acces la vizualizarea conținutului electronic al facturii și posibilitatea modificării datelor din fișa facturii; - acces la vizualizarea conținutului electronic al facturii, posibilitatea modificării datelor din fișa facturi sau ștergerea facturii după caz. 	Da/Nu	Da		
01020038	CTMO	Utilizatorii sistemului de arhivare trebuie să poată naviga în cadrul arhivei și în funcție de criterii predefinite create prin filtrarea uneia sau mai multor metadate asociate facturilor. (ex: grupare facturi după data emiterii, după valoarea facturii, după nume client, după număr loc consum, etc.). Criteriile trebuie să poată fi adăugate și configurate de către administratorul arhivei. Criteriile nu trebuie să fie limitate ca număr sau ca nivel de adâncime, raportată la numărul de metadate folosite, pentru a permite configurarea oricărui scenariu de utilizare.	Da/Nu	Da		
01020039	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită descărcarea facturilor din arhivă, acțiunea de descărcare fiind auditată.	Da/Nu	Da		
01020040	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să ofere un mecanism de căutare rapidă, după un singur termen, fiind returnate toate facturile care conțin în metadate termenul căutat.	Da/Nu	Da		
01020041	CTMO	Utilizatorii sistemului de arhivare trebuie să poată căuta facturile în arhivă și folosind criterii de căutare avansată ce pot îndeplini cumulativ mai multe condiții aplicate asupra metadelor folosind operatori logici.	Da/Nu	Da		
01020042	CTMO	Rezultatele unei căutări trebuie să poată fi exportate și salvate în arhivă pe termen nedeterminat.	Da/Nu	Da		

Pagina: 8 din 8 - Specificatii tehnice

01020043	CTMO	Utilizatorii sistemului trebuie să poată selecta facturile pentru a face parte din colecții de facturi ce conțin facturi grupate cu scopul de a oferi acces unui set de utilizatori aleși la cerere pe o perioadă predeterminată. Trebuie să se poată defini și denumi un număr nelimitat de colecții de facturi.	Da/Nu	Da		
01020044	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să dispună de un nomenclator arhivistic. Fiecare categorie de factură definită în nomenclator trebuie să dispună de un termen de retenție, iar termenul de păstrare pentru fiecare factură din arhivă trebuie să fie calculat pe baza codului de nomenclator arhivistic, furnizat ca metadata.	Da/Nu	Da		
01020045	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită versionarea nomenclatorului arhivistic.	Da/Nu	Da		
01020046	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită stabilirea datei la care o nouă versiune a nomenclatorului arhivistic aprobat intra în vigoare.	Da/Nu	Da		
01020047	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să aplice facturilor nou intrate în arhivă termenul de păstrare în funcție de nomenclatorul activ la data emiterii facturilor.	Da/Nu	Da		
01020048	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să ofere mecanisme de asigurare a păstrării nemodificate a facturilor în formă electronică pe termen permanent sau limitat în funcție de perioada de retenție aferentă categoriilor de facturi definite în nomenclator.	Da/Nu	Da		
01020049	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să permită definirea de arhive de retenție, în care, pe parcursul perioadei de retenție, conținutul facturilor în formă electronică va fi obligatoriu semnat cu certificat digital calificat și nu va putea fi șters sau modificat nici de către administratorul arhivei.	Da/Nu	Da		
01020050	CTMO	Sistemul de arhivare electronică trebuie să dispună de toate funcționalitățile necesare pentru a asigura arhivarea documentelor din arhivele de retenție în conformitate cu Legea 135/2007.	Da/Nu	Da		
01020051	CTMO	<p>Aplicația de arhivare electronică trebuie să pună la dispoziție un instrument de vizualizare pentru consultarea de facturi și imagini în formate multiple. Acest instrument de vizualizare trebuie să permită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afisarea direct în browser, fără apelarea de programe software auxiliare, pentru următoarele tipuri de fișiere gestionate în arhive: PDF, PDF/A, Microsoft Word, RTF, TXT, HTML - Eficientizarea comunicației între client și server prin transferarea pe stația client doar a secțiunii de imagine/paginii consultate în acel moment și nu a întregii imagini; - Prezentarea pentru vizualizare a thumbnailurilor paginilor facturilor de tip imagine în vederea regăsirii rapide a paginii de interes; - Încărcarea doar a paginii de interes; - Operațiuni specifice la nivel de imagine asupra facturii date, cum ar fi: zoom-in, zoom-out, rotire, pan, fit-to-width. 	Da/Nu	Da		
01020052	CTMO	Sistemul de arhivare electronică va include un modul de încărcare în regim de masă a facturilor în formă electronică.	Da/Nu	Da		



Formular de oferta

Nr. crt.	Cod	Denumire servicii	Voluam MINIM estimat de facturi electronice	Voluam MAXIM estimat de facturi electronice	Voluam MINIM estimat de facturi electronice	Voluam MAXIM estimat de facturi electronice	Preț unitar (lei/factura electronica)	Valoarea MINIMA estimata a serviciilor	Valoarea MAXIMA estimata a serviciilor	Valoarea MINIMA estimata a serviciilor	Valoarea MAXIMA estimata a serviciilor	Explicații
			Nr. factură/12 luni	Nr. factură/12 luni	Nr. factură / 48 luni	Nr. factură / 48 luni		lei/12 luni	lei/12 luni	lei/48 luni	lei/48 luni	
0	1	2	3	4	5	6	7	8=3*7	9=4*7	10=5*7	11=6*7	12
1	S-SMI	Servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A	1,200,000	8,400,000	4,800,000	33,600,000						Serviciile cuprind următoarele: - Setup inițial: - VPN criptat 100 Mbps pe toată perioada contractuală; - Certificat digital și instalare pe ESM pe toată perioada contractuală; - Semnare electronică : conform volumelor min. și max. de facturi din tabel; - Marcare temporală : conform volumelor min. și max. de facturi din tabel; - Abonament valabil pe 48 luni pentru Aplicație Arhivă electronică conform legii 135/2007 pentru 1 administrator și 10 utilizatori + spațiul necesar conform volumelor efectiv gestionate cu back-up inclus; - Semnare în calitate de activator și adăugare document în arhivă : conform volumelor min. și max. de facturi din tabel;

Data :

Ofertant,