

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: Societatea solicitantă

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

|   |   |       |
|---|---|-------|
| Denumire oficiala: <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A,</b>   |   |       |
| Adresa: Str. Ștefan cel Mare , nr. 1A , Parțial Parter - Etaj 1, 2 și 3 Parțial, sector 1   |   |       |
| Localitate: BUCUREȘTI   | Cod postal:   | Tara: |
| Punct(e) de contact: Str. Ștefan cel Mare , nr. 1A , Etaj 1, CAM. 107, sector 1, București<br>In atentie :Stela Carmen RADOVICI   | Telefon birou: +40 37244 2022<br>Mobil: +40 722 645 607 |       |
| E-mail: <a href="mailto:stela.radovici@electricafurnizare.ro">stela.radovici@electricafurnizare.ro</a>  | Fax: +40 37277 8528                                     |       |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.electricafurnizare.ro">www.electricafurnizare.ro</a><br>Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Str. Ștefan cel Mare , nr. 1A , Parțial Parter - Etaj 1, 2 și 3 Parțial, sector 1 , București<br>Adresa profilului cumparatorului (URL): - |   |       |

|  |  |
|--|--|
| Alte informatii si documentatie de atribuire pot fi obtinute la:   |  |
| <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A</b> , Str. Ștefan cel Mare , nr. 1A , Etaj 1, CAM.107, Serviciul DIAP , sector 1                                   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e)<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>           |  |
| Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:   |  |
| <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A</b> , Str. Ștefan cel Mare , nr. 1A , Etaj 1, CAM.107, Serviciul DIAP , sector 1                                   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> |  |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor  |  |
| Zile : <b>4 ZILE</b> (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)   |  |

#### I.2) TIPUL SOCIETATII SOLICITANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

**Energie**

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului</b>   |  |  |
| <b>Servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A</b>                  |  |  |
| <b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>   | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>   | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/>   | Cumparare <input type="checkbox"/>   | Categorii serviciilor                                  |
| Proiectare si executare <input type="checkbox"/>   | Leasing <input type="checkbox"/>   |  |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate beneficiar <input type="checkbox"/>                                    | Inchiriere <input type="checkbox"/>  |  |
|  | Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>                                  |  |
|  | O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>  |  |
| <b>II.1.3) Procedura implica :</b>   |  |  |
| Un contract de achizitii <input type="checkbox"/>  |  |  |
| Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |
| <b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>   |  |  |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  | Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>               |  |
| Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat                             |  |  |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru<br><br><input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu X Daca DA, |  |  |
| Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: 48 luni   |  |  |
| <b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/ achizitiilor</b>   |  |  |
| <b>Servicii de semnare electronică, marcare temporală și arhivare electronică a facturilor emise de către Electrica Furnizare S.A</b>                  |  |  |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>   |  |  |
| <b>72252000-Servicii de arhivare computerizata</b>   |  |  |
|  | Vocabular principal  |  |
| Obiect principal   | <b>72252000-Servicii de arhivare computerizata</b>   |  |
| Obiect(e) suplimentar(e)   | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="text"/> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| II.1.7) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)  |  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X |
| x un singur lot<br><br><input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ] | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> toate loturile                              |
| II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) : NU  |  |  |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|   |
|---|
| <p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)..</b></p> <p>Valoarea minima estimată:     <b>446.387,52 lei (fără TVA)</b></p> <p>Valoarea maxima estimată:     <b>3.124.712,64 lei (fără TVA)</b></p> <p>Volumul serviciilor ce vor fi prestate ce va fi executat pentru <b>“S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. “</b>, sunt cele prevăzute în Anexa 2 - Formular pentru evaluarea ofertei financiare, care face parte integrantă din <b>CAIET DE SARCINI</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Se estimează ca în perioada de 48 luni, Beneficiarul să emită min 4.800.000 facturi electronice si max.33.600.000 de facturi electronice</li> <li>b) O factură în format PDF/A va avea în medie 0,5 MB.</li> <li>c) Se va asigura accesul la sistemul de gestiune a arhivei cu facturile electronice pentru un număr de 10 utilizatori ai S. Electrica Furnizare S.A..</li> <li>d) Prestatorul va pune la dispoziție un server pentru schimb date cu sistemul de Gestiune Comerciala Open SGC emitent de facturi.</li> <li>e) Prestatorul va efectua back-up pentru arhiva de facturi electronice în conformitate cu Legea 135/2007.</li> <li>f) Prestatorul va efectua servicii de instalare, configurare și testare a sistemului integrat de semnare electronică, marcare temporală, arhivare electronică și transmiterea facturilor în locația convenită pentru schimb de date cu sistemul de Gestiune Comercială Open SGC emitent de facturi.</li> <li>g) Prestorul va asigura o instruire pentru 10 utilizatori ai Beneficiarului privind sistemul de arhivare facturi electronice.</li> <li>h) Prestatorul va implementa măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și măsuri de securitate pentru protejarea informației.</li> <li>i) Soluția oferată trebuie să suporte volumul specific de activități pe care le gestionează.<br/>De asemenea, aceasta va oferi timp de răspuns optimi în cazul operațiunilor specifice.</li> <li>j) Prestatorul este răspunzător pentru testarea tuturor produselor instalate, asigurând funcționarea cu succes, după care Prestatorul va notifica responsabilul desemnat de Beneficiar, în scris, cu privire la fiecare instalare finalizată.</li> <li>k) Se vor avea în vedere următoarele criterii de performanță: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Viteza de regăsire a informațiilor,</li> <li>b. Accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și serviciilor oferite,</li> <li>c. Relevanța informației prezentate,</li> <li>d. Structurarea informațiilor.</li> </ul> </li> <li>l) Perioada de garanție va începe la data recepției calitative a serviciilor aferente punerii în funcțiune (consemnată în procesul-verbal de recepție) și va înceta la împlinirea a 12 luni de la data recepției finale și punerii în funcțiune a soluției realizate și implementate prin contract (data acceptanței serviciilor care va fi consemnată în procesul-verbal de recepție finală și punere în funcțiune a soluției oferite).</li> </ul> <p>Prestatorul va garanta că serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p>caiet de sarcini.</p> <p>În perioada de garanție, prestatorul va corecta, fără costuri suplimentare, pentru soluția livrată orice erori, defecte și neconformități constatate, cu excepția cazurilor în care defectele se datorează în mod exclusiv utilizării inadecvate/necorespunzătoare de către personalul Beneficiarului.</p> <p>m) Prestatorul va oferi cât mai multe detalii despre perioada de garanție oferită, modul de asigurare a garanției, resursele interne alocate, calificarea acestora etc.</p> |
| <p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="text"/> sau interval: intre <input type="text"/> si <input type="text"/></p> <p>Daca se cunoaste, : in luni: <input type="text"/> sau in zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului)</p>   |
| <p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)-</p>   |

### II.3) DURATA ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|  |
|--|
| <p>Durata in luni: <b>48 LUNI</b> sau in zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)</p> |
|--|

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

|  |   |
|--|---|
| <p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</p> | <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|--|---|

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

|   |   |
|---|---|
| <p>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</p>   |   |
| <p>III.1.1.a) Garantie de participare</p>   | <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Garantie de participare G.P: <b>31.250 RON</b> G.P. se constituie prin: 1.Instrument de garantare (scrisoare de garantie) emis in cond. legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. 2. Ofertantul trebuie sa constituie G.P pe o perioada de val. de 90 zile de la data lim. stab. pt. depunerea ofertelor 3.G.P se poate constitui si prin virament bancar a unui ordin de plata, cu cond. confirmarii acestora de catre banca pâna la data depunerii ofertelor. Contul in care se poate depune G.P este: cod IBAN RO64INGB0001008197998910 deschis la ING BANK NV Suc. BUCURESTI ( UTILITATI- SURSE PROPRII). 4.GP trebuie sa fie irevocabila. 5. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constit G.P. vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere a ofertelor depuse. Beneficiarul are dreptul de a retine si de a încasa în nume propriu G.P, ofertantul pierzând suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare din urmatoarele situatii:a) retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b)fiind declarat câștigătorul procedurii, refuza sa semneze contractul în termenul stabilit. c)oferta sa fiind stabilita câștigătoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.</p> |   |
| <p>III.1.1.b) Garantie de buna executie</p>   | <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> |
| <p>Garantie de buna executie in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de executie: 1.Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada de derulare a contractului, asa cum este prevazut in documentatia de atribuire 2.prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale emise de executant. În acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul</p>   |   |

contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Beneficiarul va înștiința contractantul despre varșământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul de disponibil astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

#### FONDURI DE PRODUCȚIE

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie acordul cadru (după caz)

#### Asociere

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒ X

Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în Formularul 4-Declarația privind eligibilitatea, Formularul 6. Aceștia vor prezenta formularele 4 și 6.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite în Formularul 7-Declarație privind conflictul de interese, pe care trebuie să o depună la prezentarea ofertei.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: DIR. GENERAL – Mircea PATRASCOIU, DIR. ECONOMIC – Cristina PANA, DIR. COMERCIAL – Mihai BEU, DIR. DIRECTIE DEZVOLTARE – Marin PETRE, DIR. DIRECTIE JURIDICA – Oana PIRVULETE, Sef Serv. Dezv. Invest. Achiziții Publice – Dragos STOICA, Sef Birou Disciplina Contractuala – Raluca GRECU, Sef Serv. Insolventa Faliment – Ionut Claudiu ANGHEL, Sef Serviciul Juridic – Andrei Alecsandru MIREA, Serv. Dezv. Invest. Achiziții Publice – Clara Alexandra GHERGHIN, Serv. Dezv. Invest. Achiziții Publice – Stela RADOVICI, Serv. Dezv. Invest. Achiziții Publice – Nicolae VASILE, Serv. Dezv. Invest. Achiziții Publice – Elena Camelia NAGHI, Sef Serv. Financiar – Dana ANDREIAS, Sef serviciu post vânzare, relații cu clienții – Mihaela MUȘATESCU, Sef Serviciul IT și Telecomunicații – Alexandru Gheorghe MARCULET, Sef Serviciu Administrare Aplicații Informatică IT și Telecomunicații SFEE TN – Jeno KISPAL, Sef Serviciu Contracte Suport – Gheorghe Claudiu MELINTE.

Beneficiarul va solicita ofertanților să depună certificatul de Atestare Fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor și a contribuției pentru asigurările sociale de stat către bugetul general consolidat, taxe și impozite locale (formulare tip eliberate de autoritățile competente), din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. 2. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română. 3. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, beneficiarul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**1. ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI** - Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Documentele justificative (Certificat ORC sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență).

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**Cifra de afaceri** Informatii privind situatia economico-financiara: Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani-2014,2015,2016- in masura in care informatiile respective sunt disponibile trebuie sa fie de cel putin: **1.000.000 lei**, fara TVA . Conversia leu-alta moneda se va face prin raportare la cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de B.N.R. pentru: 2014, 2015,2016. in cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care confirma ca va pune la dispozitia operatorului economic a resurselor financiare invocate.Se vor prezenta informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 6.Acestia vor prezenta formularele 4 si 6.In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de catre ofertant trebuie sa garanteze beneficiarului indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Se va completa Formularul 13 si se vor prezenta documentele justificative (bilant,raport audit/alte documente).

Informatii privind asociatii (daca este cazul). In cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi indeplinite de fiecare asociat. Situatie economico-financiara si capacitatea tehnica si/sauprofesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asociati.In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta pers., se solicita angajamentul ferm al tertului. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 6.Acestia vor prezenta formularele 4 si 6. Documentul justificativ:Formularul 12.

**Asigurarea de risc profesional: -**

**Bonitate/ acces la resurse-**

**Alti indicatori economico- financiari-**

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **Experienta similară:**

Ofertantul va prezenta o lista a principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani,cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, a caror valoare/valoare cumulata a fost de minim 900.000 LEI, fara TVA, la nivelul unui contract sau al mai multor contracte, insotita de certificate,/documente emise sau contrasemnate de o entitate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Conversia leu-alta moneda se va face prinraportare la cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de B.N.R. pentru: 2014,2015,2016. Pt. lucrarile executate in 2017 pana la data limita de depunere a ofertelor se va folosi cursul de referinta al monedei utilizate ( prezentate pe site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) din ultima zi a lunii anterioare lunii in care este prevazuta data limita de depunere a ofertelor. Documentele solicitate pentru sustinerea experientei similare : contracte, facturi, procese verbale de predare-primire sau alte documente.

**Sistemelor de management si de trasabilitate-**

**Calificările educationale și profesionale:-**

**Măsurile de management de mediu:-**

**Numărul mediu anual de personal:-**

**Utilaje, instalații si echipamente tehnice**

#### **Subcontractare**

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul ) În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, are obligatia de a preciza : a.partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze respectiv indicarea procentajului din total contract de achizitii. b.indicarea activitatilor ce vor fi realizate de subcontractanti si valoarea acestora, c.datele de recunoastere ale subcontractantilor, d.la încheierea contractului (in situatia în care este desemnat câștigător) are obligatia de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantii, care trebuie sa fie în concordanta cu oferta si care se vor constitui în anexa la contract.

|   |
|---|
| Document justificativ :Formularul 11  |
| <b><u>Esantioane, descrieri sau fotografii-</u></b>   |
| <b><u>Calitate</u></b>  |
| <p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii:</b></p> <p>Se solicita dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform <b>SR EN ISO 9001</b>, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi.</p> <p>Dovezile care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii , in conformitate cu standardele europene relevante ISO 9001 sau echivalent prin prezentareaunor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi vor fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.</p> <p>Se solicita dovada implementarii sistemului de management <b>SR EN ISO 32000-1:2008</b> care să aibă adăugată marca temporală; pentru verificarea documentului marcat temporal trebuie ca odată accesat cu Adobe Reader în câmpul asociat semnăturii să apară informațiile legate de marca temporală.</p> |

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

|   |   |
|---|---|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>         |   |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> | Offline <input checked="" type="checkbox"/> X |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii NEGOCIERE COMPETITIVA</b>               |   |

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</b> |                |  |
| <b>Pretul cel mai scazut</b>  |                | <b>Da</b> <input checked="" type="checkbox"/> X              |
| <b>Criterii</b>   | <b>Pondere</b> | <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> X              |
| <b>1.</b>   |                | <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> X<br><b>Da</b> |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>   |                |  |
| <b>2.</b>   |                | <b>Nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> X<br><b>Da</b> |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>   |                | <i>NU</i>  |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>   |                | <i>NU</i>  |

##### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

|   |
|---|
| <b>IV. 3.1) Numar de referinta atribuit dosarului (dupa caz)</b><br>EF_7/17 |
|---|

|  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>IV. 3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>                           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
| ES   | BG                       | CS                       | DA                       | DE                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                       | PT                       | RO                                  | SK                       | SL                       | FI                       | SV                       |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Altele: _____  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
| Moneda in care se transmite oferta financiara <b>LEI</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
| <b>IV. 3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="text"/> sau in zile:</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
| <b>90 ZILE</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
|--|
| <p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:</b><br/> Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu CAIETUL DE SARCINI SI ANEXE Se vor respecta toate cerintele si conditiile impuse prin CAIETUL DE SARCINI SI ANEXE si va prezenta: - un comentariu, pozitie cu pozitie, al cerintelor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea sa tehnica, cu specificatiile respective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paginile vor fi numerotate si semnate de o persoana autorizata din partea ofertantului.</li> <li>• Cerintele tehnice din Caietul de sarcini sunt minimale.</li> <li>• Beneficiarul isi rezerva dreptul de a respinge ofertele care nu respecta cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini.</li> </ul> <p><b>LA INTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE SE VOR RESPECTA TOATE SOLICITARILE CAIETULUI DE SARCINI + ANEXELE ACESTUIA.</b> Ofertantul va prezenta o declaratie ca a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca, de norme specifice de protectie a muncii si PSI prevazute in Caietele de Sarcini si de legislatia in vigoare . Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de conditiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca</p>  |
| <p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:</b><br/> Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta 19 + Anexa acestuia indicat in Sectiunea Formulare. - Oferta de pret va fi exprimata in lei (fara TVA)cu 2 zecimale, - F 4 se vor prezenta in Centralizator preturile unitare pentru fiecare pozitie. Oferta financiara se intocmeste in conformitate cu solicitarile CAIETULUI DE SARCINI SI ANEXELE ACESTUIA. Ofertele vor fi supuse compararii si aplicarii criteriului de atribuire.Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului/tarif unitar cu cantitatea aferenta contractului .Ofertantul va depune impreuna cu oferta financiara si o declaratie privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale (se vor enumera obiectiunile care se pot formula odata cu depunerea ofertei) Formularul 8. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauze contractuale obligatorii. Astfel , daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare poate solicita autoritatii contractante clarificari, acestea sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economice interesati pana la data limita de depunerea ofertelor.</p>   |
| <p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei:</b> A.Documente de inscriere la procedura- <b>SE VOR DEPUNE URMATOARELE DOCUMENTE</b> : 1.Cerere de participare la procedura (Formular 1 – Sectiunea Formulare)– in original 2.Imputernicirea scrisa (Formular 2 – Sectiunea Formulare), prin care reprezentantul societatii este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica – in original . Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport); 3.Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formularul 3 – Sectiunea Formulare) in original 4.Garantia pentru participare conform prevederilor de la pct.III.1.1); 5 . Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului, vor fi prezentate in afara plicurilor sigilate cu oferta propriu-zisa. B.Depunerea ofertelor : Oferta se depune in plic sigilat, netransparent, pe care se va mentiona adresa beneficiarului,denumirea achizitiei, data si ora deschiderii ofertelor. <b>NOTA</b> : Neprezentarea garantiei de participare la procedura in forma si cuantumul solicitate, atrage dupa sine respingerea ofertei de catre beneficiar. Neprezentarea oricarui dintre celelalte documente de inscriere enumerate mai sus, atrage dupa sine respingerea ofertei decatre beneficiar .- Adresa la care se depune oferta:Sediul S. ELECTRICA</p> |



FURNIZARE S.A. - S.D.I.A.P, din Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Partial Parter, Et. 1, camera 107 sector 1, cod postal 011736 .

**Etapa I Preliminara ( depunerea documentelor de calificare)**

- Data si ora limita pentru depunerea a documentelor de calificare: - **18.07.2017 ora 11:00** conform precizarilor din anuntul de participare cu precizarea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.07.2017, ORA 12|:00**

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta : Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al documentelor de calificare în original (eligibilitate), plus un exemplar în format electronic (CD sau stick)

Acestea trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul în plic. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza: Documentele de calificare, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE.

Plicurile la exterior trebuie sa fie marcat cu adresa beneficiarului - organizator si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.07.2017, ORA 12|:00"**

**Etapa II ( oferta tehnica si financiara)**

Data se stabileste dupa evaluarea documentelor de calificare si se face cunoscuta tuturor participantilor la procedura printr-o adresa emisa de S. ELECTRICA FURNIZARE SA

La aceasta etapa se depun:

1. PROPUNEREA TEHNICA, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA.

2. PROPUNEREA FINANCIARA, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA.

Plicurile la exterior trebuie sa fie marcat cu adresa beneficiarului - organizator si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA si ora ... (se comunica ulterior evaluarii documentelor de calificare) - se va mentiona data si ora precizata în comunicarea beneficiarului pentru deschiderea ofertelor tehnica si financiara.**

\* Separat de plicul cu oferta , se vor depune documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. C.Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei :•Oferta ramane valabila si nu poate fi modificata pe toata perioada specificata la cap. IV.3.7)•Ofertantul nu are dreptul de a retrage oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. •Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertei sau la alta adresa se resping .  
NOTA :

Beneficiarul (organizatorul) nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita în invitatia de participare. Oferta care este primita de catre organizatorul procedurii, dupa expirarea termenului limita pentru depunere , se returneaza nedeschisa .

**Etapa III**

Negocierea financiara: ofertantii isi pot imbunatatii oferta financiara

D.Deschiderea ofertelor : Data, ora deschiderii ofertelor : - conform precizarilor din invitatia de participare si adresei de anuntare pentru etapele ulterioare Locul deschiderii ofertelor : Sediul S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. , S.D.I.A.P din Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Et. 1 - cam. 107, sector 1. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :- Persoanele admise sa asiste la deschiderea ofertelor sunt directorii societatilor participante sau reprezentantii acestora , care vor prezenta în acest sens o împuternicire scrisa însoțita de o copie dupa actul de identitate.

E.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti/candidati de catre

comisia de evaluare, NU angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)**

da ☐ nu ☐

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: \_\_\_\_\_

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da ☐ nu ☐

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): \_\_\_\_\_

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri. ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Avizat,  
**Şef SDIAP**  
**Dragos STOICA**



Întocmit,  
**Responsabil procedură**  
**Stela Carmen RADOVICI**

