

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: Societatea solicitantă

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

<b>Denumire oficiala : SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
<b>Adresa : Sos. Stefan Cel Mare Nr.1A, Parter partial, Et.1,2 si 3, Sectorul 1,</b>		
<b>Localitate: BUCURESTI</b>	<b>Cod postal: 011736</b>	<b>Tara: ROMANIA</b>
<b>Punct(e) de contact: In atentia Stela RADOVICI</b>	<b>Telefon: +40 372442022</b>	
<b>E-mail: stela.radovici@electricafurnizare.ro</b>	<b>Fax: +40 212304477</b>	
<b>Adresa/e de internet (daca este cazul):</b>		
<b>Adresa sediului principal al beneficiarului (URL):</b>		
<b>Adresa profilului cumparatorului (URL):</b>		

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor**

**Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)**

#### I.2) TIPUL SOCIETATII SOLICITANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

**Energie**

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului</b>		
<b>SERVICII DE CURATENIE PENTRU SFEE MUNTENIA NORD SI AFEE-URILE SUBORDINATE: BRAILA, BUZAU, FOCSANI, GALATI, PLOIESTI</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.3) Procedura implica :</b>		
Un contract de achizitii	<b>x</b>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		

Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,	
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani:</b> <input type="text"/> <b>sau in luni:</b> <input type="text"/>	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/ achizitiilor</b> <b>SERVICII DE CURATENIE PENTRU SFEE MUNTENIA NORD SI AFEE-URILE</b> <b>SUBORDINATE: BRAILA, BUZAU, FOCSANI, GALATI, PLOIESTI</b>	
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>	
	Vocabular principal
Obiect principal	90910000 – 9
Obiect(e) suplimentar(e)	Servicii de curatenie
<b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> nu x	
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [      ]	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative ) da <input type="checkbox"/> nu x	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) <b>SERVICII DE CURATENIE PENTRU SFEE MUNTENIA NORD SI AFEE-URILE</b> <b>SUBORDINATE: BRAILA, BUZAU, FOCSANI, GALATI, PLOIESTI</b>
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="text"/> sau interval: intre <input type="text"/> si <input type="text"/> Daca se cunoaste, : in luni: <input type="text"/> sau in zile: <input type="text"/> (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti</b> (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<b>Durata in luni: 12</b> sau in zile: <input type="text"/> (de la data semnarii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
--	----------------------------------

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT VALOAREA ESTIMATA: 598.783,68 lei (fără TVA)

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> (dupa caz)
---

<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da x    nu <input type="checkbox"/></b>
<p>Garantie de participare GP : 6.000 lei .GP se constituie prin :1. Instrument de garantare (scrisoare de garantie) emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. 2. Ofertantul trebuie sa constituie GP pe o perioada de valabilitate de 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. 3. GP se poate constitui si prin virament bancar a unui ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data depunerii ofertelor. Contul in care se poate depune GP este : cod IBAN <b>RO64INGB0001008197998910 deschis la ING BANK NV Suc.BUCURESTI(UTILITATI-SURSE PROPRII)</b>. 4. GP trebuie sa fie irevocabila. 5. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii GP vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor depuse. Beneficiarul are dreptul de a retine si de a retrage in nume propriu GP, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii :a). retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b). fiind declarat castigatorul procedurii, refuza sa semneze contractul in termenul stabilit; c). oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.</p>	
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da x    nu <input type="checkbox"/></b>
<p>Garantie de buna executie GBE : in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului de furnizare. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare :</p> <p>1. Instrument de garantare emis de o societate de bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original , in cuantumul si pentru perioada de derulare a contractului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului.</p>	
<b>III.1.2). Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante.</b>	
<b>Alte surse (fonduri de productie )</b>	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz ) da <input type="checkbox"/> nu x</b>	
<b>Daca da, descrierea acestor conditii -</b>	

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<p><b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b></p> <p>Ofertantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in Formularul 4-Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 5. Acestia vor prezenta formularele 4 si 5.</p> <p>Ofertantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite in Formularul 6-Declaratie privind conflictul de interese, pe care trebuie sa o depuna la prezentarea ofertei.</p> <p>Ofertantii vor prezenta la data si ora depunerii ofertelor certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și bugetul local:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat din care să reiasă că ofertantul</li> </ul>

nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei – în original, copie legalizată sau în copie lizibilă semnată și ștampilată pentru “Conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic. Se va completa Formularul 5;

- ✓ Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei - eliberat de Primaria locală - în original, copie legalizată sau în copie lizibilă semnată și ștampilată pentru “Conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Nota: Pentru a fi valabile, certificatele de atestare fiscală trebuie să prezinte situația obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, beneficiarul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt :DIR. GENERAL – Mircea PATRASCOIU, DIR. ECONOMIC –Cristina PANA, DIR. COMERCIAL –Mihai BEU, DIR. DIRECTIE DEZVOLTARE –Marin PETRE, DIR. DIRECTIE JURIDICA- Oana PIRVULETE, Sef Serv. Dezv.Invest. Achizitii Publice – Dragos STOICA, Sef Birou Disciplina Contractuala –Raluca GRECU, Sef Serv. Insolventa Faliment –Ionut Claudiu ANGHEL, Sef Serviciul Juridic – Andrei Alecsandru MIREA, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice - Clara Alexandra GHERGHIN, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice – Stela RADOVICI, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice –Nicolae VASILE, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice – Elena Camelia NAGHI, Șef Serviciu Patrimoniu, Administrativ U.C.C.-Cristian IONESCU, Director SFEE MUNTENIA NORD- Paul FERDOSCHI, Director Economic MUNTENIA NORD- Genela BERCARU, Birou Patrimoniu Administrativ și UCC MUNTENIA NORD- Cristian MARIN, Sef Birou Patrimoniu Administrativ și UCC MUNTENIA NORD- Daniela BOTEANU, Sef Birou Dezvoltare Investiții și Achiziții Publice MUNTENIA NORD- Dumitru NIȚĂ

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**1.INREGISTRAREA IN REGISTRUL COMERTULUI** - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Documentele justificative (Certificat ORC sau pentru ofertantii straini documente echivalente emise in țara de rezidență).

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **Cifra de afaceri**

Informatii privind situatia economico-financiara: Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani- 2014,2015,2016 - in masura in care informatiile respective sunt disponibile trebuie sa fie de cel puțin: **598.783,68 lei**, faraTVA. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care confirma ca va pune la dispozitia operatorului economic a resurselor financiare invocate. Se vor prezenta informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 5.Acestia vor prezenta formularele 4 si 5. In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de catre ofertant

trebuie sa garanteze beneficiarului indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta in cazul in care contractantul intimpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Se va completa Formularul 13 si se vor prezenta documentele justificative (bilant,raport audit/alte documente).

### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Experienta similară:** - Ofertantul va prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, a caror valoare/valoare cumulata a fost de minim **598.783,68 LEI**, fara TVA, la nivelul unui contract sau al mai multor contracte, insotita de certificate,/documente emise sau contrasemnate de o entitate contractanta sau de catre clientul beneficiar.

Documentele solicitate pentru sustinerea experientei similare : contracte, facturi, procese verbale de predare-primire sau alte documente.

Documentele justificative:Formularul 9+ Anexa la formularul 9, Formularul 10.

**Informatii privind asociatii (daca este cazul).** In cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi îndeplinite de fiecare asociat. Situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sauprofesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociati.In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta pers., se solicita angajamentul ferm al tertului. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 5.Acestia vor prezenta formularele 4 si 5. Documentul justificativ:Formularul 12.

**Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)** În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, are obligatia de a preciza : a).partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze respectiv indicarea procentajului din total contract de achizitii. b.indicarea activitatilor ce vor fi realizate de subcontractanti si valoarea acestora, c.datele de recunoastere ale subcontractantilor, d.la încheierea contractului (în situatia în care este desemnat câştigător) are obligatia de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantii, care trebuie sa fie în concordanta cu oferta si care se vor constitui în anexa la contract. Document justificativ :Formularul 11

### **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

Se solicita Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform **SR EN ISO 9001**, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi.

Dovezile care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii , in conformitate cu standardele europene relevante ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi, vor fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

Se solicita Dovada implementarii sistemului de management al mediului conform **SR EN ISO 14001**, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi.

Dovezile care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al mediului, in conformitate cu standardele europene relevante ISO 14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi vor fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
<b>Offline x</b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii : CERERE DE OFERTA</b>

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i> )	
<b>Pretul cel mai scazut</b>	

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV. 3.1) Numar de referinta atribuit dosarului</b> (dupa caz) EF 1/17
<b>IV. 3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: ROMANA</b>
_____ - Moneda in care se transmite oferta financiara <b>LEI</b>
<b>IV. 3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor).

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Prin propunerea tehnica depusa, OFERTANTUL are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi furnizate cu cerintele prevazute in Caietul de Sarcini. • Ofertantul trebuie sa prezinte: - un comentariu, pozitie cu pozitie, al cerintelor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea sa tehnica, cu specificatiile respective •Paginile vor fi numerotate si semnate de o persoana autorizata din partea ofertantului. • Cerintele tehnice din Caietul de sarcini sunt minimale. • Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge ofertele care nu respecta cerintele minime solicitate in Caietul de sarcini. <b>LA INTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE SE VOR RESPECTA TOATE SOLICITARILE CAIETULUI DE SARCINI</b>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta nr. 13 + Anexa acestuia indicat in Sectiunea Formulare. - Oferta de pret va fi exprimata in lei (fara TVA)cu <u>2 zecimale</u> . <b>Tariful pe h/pers trebuie sa fie unic pentru toate locatiile ( tarif unic).</b> Anexat la formularul de oferta - F 13 se vor prezenta in Centralizator preturile unitare. Oferta financiara se intocmeste in conformitate cu solicitarile CAIETULUI DE SARCINI SI ANEXELE ACESTUIA. Ofertele vor fi supuse compararii si aplicarii criteriului de atribuire.Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului/tarif unitar cu cantitatea aferenta contractului .Ofertantul va depune impreuna cu oferta financiara si o declaratie privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale (se vor enumera obiectiunile care se pot formula odata cu depunerea ofertei) Formularul 7. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauze contractuale obligatorii.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

##### **A.Documente de inscriere la procedura- SE VOR DEPUNE URMATOARELE DOCUMENTE**

: 1.Cerere de participare la procedura (Formular 1 – Sectiunea Formulare)– in original  
2.Imputernicirea scrisa (Formular 2 – Sectiunea Formulare), prin care reprezentantul societatii este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de servicii – in original . Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite(buletin de identitate, carte de identitate, pasaport); 3.Declaratie privind

calitatea de participant la procedura (Formularul 3 ) in original 4.Garantia pentru participare conform prevederilor de la pct.III.1.1); 5 . Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului, vor fi prezentate in afara plicurilor sigilate cu oferta propriu-zisa. B.Depunerea ofertelor : Oferta se depune in plic sigilat, netransparent, pe care se va mentiona adresa autoritatii contractante,denumirea achizitiei, data si ora deschiderii ofertelor. NOTA : Neprezentarea garantiei de participare la procedura in forma si cuantumul solicitate, atrage dupa sine respingerea ofertei de catre autoritatea contractanta. Neprezentarea oricaruia dintre celelalte documente de inscriere enumerate mai sus, atrage dupa sine respingerea ofertei de catre autoritatea contractanta .- Adresa la care se depune oferta: Sediul S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. - S.D.I.A.P, din Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Partial Parter, Et. 1, camera 107 sector 1,cod postal 011736 .- Data si ora limita pentru depunerea ofertei: - conform precizarilor din anuntul de participare . Modul de prezentare, sigilare si marcarea a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta : Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare in original.

Acestea trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul in plic. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza: Documentele de calificare, in original, in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE. Propunerea tehnica, in original, in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA. Propunerea financiara, in original, in plic inchis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa beneficiarului - organizator si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16.01.2018 , ORA 12:00 “** - se va mentiona data si ora precizata in invitatia de participare pentru deschiderea ofertelor.Oferta formata din documentele de calificare,propunerea tehnica si propunerea financiara se va depune pe un stick sau CD care va introdus in plicul sigilat alaturi de documentele prezentate. Separat de plicul cu oferta , se vor depune documentele de inscriere la procedura, in original, in plic nesigilat. C.Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei :•Oferta ramane valabila si nu poate fi modificata pe toata perioada specificata la cap. IV.3.7)•Ofertantul nu are dreptul de a retrage oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.•Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertei sau la alta adresa se resping . NOTA :Beneficiarul (organizatorul) nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita in invitatia de participare. Oferta care este primita de catre organizatorul procedurii, dupa expirarea termenului limita pentru depunere , se returneaza nedeschisa .

**D.Deschiderea ofertelor : Data, ora deschiderii ofertelor : - conform precizarilor din invitatia de participare** Locul deschiderii ofertelor : Sediul S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. , S.D.I.A.P din Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Et. 1 - cam. 107, sector 1. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :- Persoanele admise sa asiste la deschiderea ofertelor sunt directorii societatilor participante sau reprezentantii acestora , care vor prezenta in acest sens o imputernicire scrisa insotita de o copie dupa actul de identitate.

E.Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti/candidati de catre comisia de evaluare, NU angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

**din lista disponibila)**

Alte fonduri. ☒

**Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu**

### VI.3) ALTE INFORMATII

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Documentatia de atribuire se transmite odata cu invitatia de participare. Note: a) Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) ofertantul are obligatia de a comunica beneficiarului daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare. - Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa beneficiarului prin mijloace electronice de comunicare care vor fi mentionate in invitatia de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare electronica care vor fi mentionate in solicitarea de clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin mijloace electronice de comunicare operatorilor economici. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin mijloacele electronice de comunicare precizate in solicitarile de clarificari. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, beneficiarul va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii beneficiarului.



**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE SI DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

Denumire oficiala: <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
Adresa: <b>Sos. Stefan Cel mare nr.1A, Parter Partial, Et.1,2 si 3 , sectorul 1</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>011736</b>	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: In atentia: <b>Stela RADOVICI</b>		Telefon: <b>+40 372442022</b>
E-mail: <b>stela.radovici@electricafurnizare.ro</b>		Fax: <b>+40 212304477</b>
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
Adresa: <b>Sos. Stefan Cel Mare NR.1 A, Parter Partial, Et.1,2 si 3, sectorul 1</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>011736</b>	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: In atentia: <b>Stela RADOVICI</b>		Telefon: <b>+40 372442022</b>
E-mail: <b>stela.radovici@electricafurnizare.ro</b>		Fax: <b>+40 212304477</b>
Adresa Internet (URL):		

**Avizat,**

**Dragos STOICA**

**Sef S.D.I.A.P.**



**Intocmit,**

**Stela RADOVICI**

**Responsabil procedura**

