

APROBAT
Mircea PĂTRĂȘCOIU
DIRECTOR GENERAL



CAIET DE SARCINI

"SERVICII DE CURATENIE PENTRU SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A.
S.F.E.E. TRANSILVANIA SUD BRAȘOV
SI
AGENTIILE DE FURNIZARE A ENERGIEI ELECTRICE :
BRAȘOV, COVASNA, HARGHITA, MUREȘ ȘI SIBIU

Cap.I OBIECTUL ACHIZITIEI

Achizitionarea de catre **SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A. Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice TRANSILVANIA SUD BRAȘOV**, a unui pachet de prestari servicii de curatenie si intretinere a spatiilor apartinand **S.F.E.E. TRANSILVANIA SUD BRAȘOV** si **AFEE**-urile subordonate.

Spatiile ce urmeaza a fi salubrizate sunt compuse din birouri, casierii, holuri, case de scari, grupuri sanitare, oficii.

Cap.II COD CPV

COD C P V	Descriere
90910000-9	Servicii de curatenie

Cap.III AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta este **SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE S.A. - Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice TRANSILVANIA SUD BRAȘOV**. Zonele unde urmeaza a fi prestate serviciile sunt judetele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu in spatiile detinute de **SFEE** si **AFEE** in aceste judete.

Caietul de sarcini stabileste elementele necesare agentilor economici pentru intocmirea ofertei tehnice si financiare privind pachetul de servicii de curatenie si intretinere a spatiilor mentionate.

CAP.IV. – CONDITII TEHNICE MINIME

IV.1. PREVEDERI GENERALE:

- Prezentul Caiet de sarcini impune cerinte care sunt considerate minimele. Ofertele care se abat de la prevederile Caietului de sarcini, vor fi luate in considerare numai in masura in care propunerea tehnica oferita face dovada asigurarii unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

- Ofertantul va prezenta detaliat echipamentele si utilajele ce vor fi utilizate doar pentru realizarea serviciilor de curatenie a spatiilor mentionate, lista cu detergenti si solutii folosite, programul de lucru si descrierea operatiunilor ce se vor desfasura pentru realizarea obligatiilor contractuale.
- Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si utilizarii de echipamente si utilaje profesionale, de tip industrial, pentru realizarea serviciilor de curatenie a spatiilor mentionate in prezentul caiet de sarcini.
- Ofertantul va trebui sa prezinte pentru fiecare din produsele de curatenie utilizate fisa cu date de securitate sau acestea sa fie insotite de suficient de multe informatii pentru luarea măsurilor necesare in domeniul protectiei sanatatii, al sigurantei si al mediului.
- Prestatorul va respecta prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoasterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de prestator (angajat/colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat "poluator"
- Ofertantul va prezenta pentru fiecare operatiune detalierea modului de rezolvare si produsele de curatat utilizate, fisa cu descrierea produselor care trebuie sa cuprinda principalele caracteristici ale acestora;
- In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in prezentul Caiet de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini.

IV.2. CARACTERISTICI TEHNICE

A. Detalii tehnice minimale:

Serviciile de curatenie si intretinere a spatiilor sunt urmatoarele:

A.1. Curatenie si intretinere zilnica - se vor executa in vederea mentinerii spatiilor in stare de curatenie, in functie de destinatia acestora si de natura pardoselii lor si care constau in:

- ✓ Indepartarea mecanica si manuala a murdariei de pe pardoseli;
- ✓ Aspiratul mochetelor si/sau covoarelor;
- ✓ Indepartarea prafului de pe mesele de lucru si aparatura de birou si lustruirea lor cu materiale moi si impregnate cu solutii care retin praful;
- ✓ Colectarea selectiva a deseurilor rezultate in zonele de lucru si depozitarea acestora in mod corespunzator, recipientele din interiorul cladirii vor fi golite in functie de umplere;
- ✓ Colectarea si transportul la locul de depozitare a gunoiului si a resturilor menajere;
- ✓ Spalarea, curatirea si dezinfectarea grupurilor sanitare.

A.2. Curatenia si intretinerea periodica - se va executa la intervale regulate de timp, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini si va consta in:

- ✓ Spalarea mecanica sau manuala a mochetelor si/sau covoarelor;
- ✓ Spalarea ferestrelor;
- ✓ Curatirea elementelor de calorifer;
- ✓ Curatirea altor suprafete (cutii hidranti, aviziere, instalatii aer conditionat, etc.)
- ✓ Ștergerea și dezinfectarea frigiderelor;

B. Descrierea operatiunilor de curatenie si intretinere:

B.1. Curatenie zilnica / Intretinere

a) Spatii interioare

- ✓ Aspirarea mochetelor cu aspiratoare de praf si lichide;
- ✓ Spalarea suprafetelor neacoperite de mochete/covoare cu detergenti adecvati tipului de pardoseala;
- ✓ Spalarea scarilor, balustradelor cu detergenti adecvati;
- ✓ Stergerea prafului de pe mesele de lucru, dulapuri, fisete, tocarie, pervazuri si lustruirea acestora cu lavete moi impregnate cu solutii protectoare, antistatice;
- ✓ Stergerea geamurilor cu lamele;
- ✓ Stergerea aparaturii de birou cu solutii specifice;
- ✓ Golirea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, golirea si spalarea scrumierelor;
- ✓ Colectarea selectiva a deseurilor, depozitarea lor in saci de plastic si transportarea acestora la pubelele detinute de beneficiar.

b) Grupuri sanitare

- ✓ Dezinfectarea, igienizarea si odorizarea grupurilor sanitare (pisoar, chiuveta, vas WC, pardoseli, pereti etc.) cu ustensile si substante necesare, utilizate exclusiv in aceste spatii;
- ✓ Aerisirea incaperii, strangerea si evacuarea deseurilor, inlocuirea sacilor menajeri;
- ✓ Stergerea oglinzilor.

B.2. Curatenie saptamanala

- ✓ Aspirarea peretilor, tavanelor, jaluzelelor;
- ✓ Stergerea si/sau spalarea cu solutii adecvate a usilor interioare si exterioare;
- ✓ Stergerea feroneriei;
- ✓ Curatirea de calcar, pete dificile, rugina a grupurilor sanitare si a oficiilor, precum si a instalatiilor acestora;
- ✓ Stergerea de praf a altor suprafete: cutii hidranti, aviziere, splituri de aer conditionat, etc.

B.3. Curatenie lunara/periodica

- ✓ Indepartarea petelor de pe mochete si/sau covoare cu aparatura sau substante profesionale;
- ✓ Intretinerea si protejarea suprafetelor prin metode si procedee specifice tipului de pardoseala;
- ✓ Stergerea intrerupatoarelor, prizelor, plintelor sau canalelor PVC cablu;
- ✓ Stergerea suprafetelor superioare ale dulapurilor, rafturilor, fisetelor;
- ✓ Curatirea de praf sau panze de paianjen din locurile greu accesibile, cu aparatura specializata;
- ✓ Spalarea mecanica sau manuala a mochetelor si/sau covoarelor (*trimestrial*);
- ✓ Spalarea geamurilor, pervazurilor si a tocarici din interior (*trimestrial*);
- ✓ Stergerea corpurilor de iluminat (*trimestrial*);
- ✓ Ștergerea și dezinfectarea frigiderelor în interior și exterior (*trimestrial*)

- ✓ Spalarea geamurilor, pervazurilor si a tocariei din exterior, inclusiv a ferestrelor de la etajele superioare (acolo unde se poate realiza aceasta operatie, fara a pune in pericol viata, sanatatea si securitatea muncii personalului angajat din partea prestatorului). Inaltimea maxima pentru care se poate solicita spalarea exterioara a ferestrelor, este de 3 metri (*trimestrial*).

IV.3. CONDITII SUPLIMENTARE :

A. Transportul

- Transportul personalului care executa lucrarile de curatenie si a materialelor folosite, la locatiile din graficul de prestare, va fi asigurat de catre prestator, contravaloarea acestuia fiind inclusa in pachetul de servicii, neconstituindu-se ca plata suplimentara.

B. Marcarea

- Spatiile si suprafetele supuse prestatiei in cadrul lucrarilor de curatenie vor fi marcate si semnalizate de catre prestator, in vederea prevenirii accidentelor, prin mijloace asigurate de acesta si care sunt incluse in pretul pachetului de servicii, neconstituindu – se ca manopera suplimentara.

C. Receptia serviciilor

- SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV si AFEE au obligatia de a notifica in scris firmei prestatoare de servicii de curatenie, identitatea si datele de contact ale reprezentantilor sai imputerniciti pentru efectuarea receptiei.
- SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV/AFEE prin reprezentantul sau are dreptul de a inspecta calitatea serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din prezentul caiet de sarcini, precum si cu propunerea tehnica a ofertantului.
- Daca se constata ca serviciile inspectate nu corespund specificatiilor, reprezentantul TRANSILVANIA SUD BRAȘOV/AFEE are dreptul sa respinga serviciul, iar firma prestatoare are obligatia de a repeta operatiunea fara a modifica pretul contractului.
- Dreptul SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV/AFEE de a inspecta si, daca este necesar, de a respinge receptionarea produselor de curatenie folosite, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de prestator, anterior executarii prestatiei.
- Reprezentantii legali pentru receptia serviciilor mentionate se regasesc in ANEXA 3 la prezentul Caiet de sarcini.
- Receptia lucrarilor de curatenie de catre beneficiar se face prin contrasemnarea pontajelor lunare ale personalului de curatenie, de catre reprezentantii SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV mentionati in ANEXA 3 la Caietul de sarcini.

CAP.V. – CANTITATI NECESARE

Adresele spatiilor si suprafetele ce trebuiesc curatate si intretinute la **S.F.E.E. TRANSILVANIA SUD BRAȘOV SI AGENTIILE SUBORDONATE**, sunt cele mentionate in tabelul din ANEXA 1, care face parte integranta din prezentul Caiet de sarcini.

CAP.VI. – ALTE CONDITII MINIMALE OBLIGATORII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTA

- Oferta financiara (ANEXA 2) va contine valoarea anuala totala a serviciului prestat in RON (fara TVA). Ofertantul va completa in anexa la oferta financiara (ANEXA 2): acelasi tarif/RON/mp format din 2 (doua) zecimale pentru toate agentile din cadrul sucursalei, valoarea lunara si valoarea anuala rezultata.
- Tariful (RON/mp) va include toate costurile prestatorului (forta de munca, echipamentul de lucru, materialele de curatenie, transportul, cheltuielile indirecte, profitul, etc) aferente indeplinirii contractului, si anume:
 - Costurile cu forta de munca vor tine cont de asigurarea salariului de baza minim brut pe economie garantat in plata, inclusiv a taxelor si impozitelor respective, conform legislatiei in vigoare, precum si asigurarea in permanenta de catre prestator, in vederea inlocuirii imediate, pe durata determinata, a personalului aflat in concediul de odihna sau concediul medical, in situatia in care acest personal isi desfasoara activitati ce nu pot fi preluate de restul personalului prestatorului.
 - Prestatorul va adopta toate masurile necesare pentru asigurarea in mod continuu a personalului salariat, echipamentul de lucru necesar pentru indeplinirea in mod eficient a sarcinilor acestuia.
 - Costurile cu materialele de curatenie vor tine cont de faptul ca autoritatea contractanta a alocat lunar suma de 500 RON fara TVA/Agentie.
 - Costurile cu transportul vor include cheltuielile cu transportul personalului si al materialelor de curatenie la adresele de prestare a serviciilor.
- Ofertantul nu poate depune oferte parțiale.
- Calitatea serviciilor prestate si a produselor folosite va fi atestata de *Declaratia de conformitate*, conform prevederilor HG 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, securitatea muncii si protectia mediului, declaratie care va fi semnata de catre emitent, autentificata prin stampilare, va contine toate informatiile prevazute de legislatia in vigoare, inscrise lizibil, explicit si fara ambiguitati.
- Prestatorul va transmite catre SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV, documentele care insotesc serviciile si anume :
 - a) Factura fiscala in original.
 - b) Pontajele personalului prestator confirmate de reprezentantii beneficiarului.
 - c) Procese verbale lunare de predare a materialelor de curatenie la fiecare agentie in parte, semnate de reprezentantul beneficiarului.
 - d) Declaratia de conformitate pentru produsele de curatenie folosite.
- Prestarea serviciilor de curatenie se va face la adresele mentionate in ANEXA 1.
- Prestatorul va prezenta beneficiarului SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV/AFEE fisele de post pentru personalul care presteaza serviciile de curatenie in cadrul contractului cu SFEE TRANSILVANIA SUD BRAȘOV.
- Personalul desemnat de catre prestator sa execute serviciile de curatenie, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini are urmatoarele atributii si sarcini:
 - respectarea programului de lucru stabilit cu beneficiarul;
 - respectarea modului de executare a serviciilor conform prevederilor din caietul de sarcini;

- autodeclararea stării de sănătate;
- menținerea în permanență a echipamentului de lucru, precum și a echipamentului de protecție în stare foarte bună;
- respectarea normelor de igienă, precum și a celor de sănătate și securitate în muncă;
- să nu fumeze în timpul programului, decât în locurile special amenajate;
- efectuarea prin procedee specifice a curățeniei, executând operațiile specificate în fișa postului;
- utilizarea conform instrucțiunilor, prospectelor și prescripțiilor de folosință a substantelor și materialelor de curățenie.

CAP. VII. – CONDIȚII CONTRACTUALE

- Pretul va fi exprimat în RON.
- Durata derulării contractului: 12 luni de la semnarea contractului de ambele părți
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, reținând cu această ocazie, garanția de bună execuție.
- Se va constitui garanția de bună execuție de 5% din valoarea contractului fără TVA.
- Garanția de bună execuție va avea valabilitate pe toată durata contractului (12 luni)
- În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile emise de furnizor în termen de 30 zile de la data scadenței, atunci prestatorul este în drept să pretindă penalități de 0,02% pe zi de întârziere, calculate la valoarea sumei neachitată. Valoarea penalităților calculate nu poate depăși cuantumul sumei datorate .
- Termen de plată: 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale la registratura achizitorului.

Viorel SCORTIA
DIRECTOR



Alin CHEBAC
DIRECTOR ECONOMIC

Cătălin PITIȘ MOROȘANU
SEF BPAUCC

Antoniou BAJKO
RESP. PATRIMONIU

LOCAȚIILE ÎN CARE SE VOR PRESTA SERVICIILE DE CURĂȚENIE

Nr.crt.	Denumire/Adresa obiectiv	Suprafațe utile desf. (m ²)
AFEE BRAȘOV		
1	Sediul SFEE TS BRASOV +AFEE BRASOV/Brașov, str. Pictor Luchian nr.25	1.650,00
2	OC Codlea/Codlea, str. Lungă nr.145	92,93
3	OC Rupea/Rupea, str. Republicii nr.158	54,18
4	OC Făgăraș	800,00
	TOTAL m²	2.597,11
AFEE COVASNA		
5	OC Covasna/Covasna, str. Ștefan Cel Mare nr.2	799,00
	TOTAL m²	799,00
AFEE HARGHITA		
6	OC Miercurea Ciuc/Miercurea Ciuc, str. Maton Aron nr.38A	228,08
7	OC Odorheiu Secuiesc/Odorheiu Secuiesc str. Racoczi Ferencz nr.42	185,29
8	OC Toplița/Toplița, str. Libertății nr.61	71,44
	TOTAL m²	484,81
AFEE MUREȘ		
9	Sediu administrativ AFEE Mures/Tg. Mureș, str. Călărașilor nr.103	815,00
10	OC Reghin/Regin, str. Parcul Tineretului nr.1	525,00
11	OC Sighisoara/Sighișoara, str. Mitropolit Andrei Șaguna nr.8	739,59
	TOTAL m²	2.079,59
AFEE SIBIU		
12	OC Sibiu/Sibiu, str. Uzinei nr.1	547,20
13	OC Medias/Mediaș, str. I.C. Brătianu nr.5	239,00
14	PL casieria Terezian - Sibiu, Str.Lunga bl 103A	208,48
15	PL casieria V.Aaron - Sibiu, Str Negoveanu fn	116,00
	TOTAL m²	1.110,68
	SUPRAFATA TOTALA m²	7.071,19

Cătălin PITIȘ MOROȘANU
SEF BPAUCC



Antoniu BAJKO
RESP. PATRIMONIU



Grafic Prestare Servicii Curatenie 01.02.2018-31.01.2019

Nr.crt.	Denumire/Adresa obiectiv	Suprafete (m ²)	Tarif (LEI fara TVA/mp)	Valoare lunara (LEI fara TVA)	Valoare anuala (LEI fara TVA)
AFFE BRASOV					
1	Sediul administrativ AFEE Brasov +SFEE TS Braşov - Braşov, Pictor Luchian. 25	1650,00			
2	OC Codlea - Codlea, Str.Lunga 145	92,93			
3	OC Rupea - Rupea,Str. Republicii 158	54,18			
4	OC Fagaras - Fagaras, B-dul Unirii nr.1 A	800,00			
	TOTAL m²	2.597,11			
AFFE COVASNA					
5	OC Covasna - Covasna, Str Stefan cel Mare, 2	799,00			
	TOTAL m²	799,00			
AFFE MURES					
6	Sediul administrativ - Mureş, Str Calarasilor 103	815,00			
7	OC Reghin - Reghin, Str Parcul Tineretului 1	525,00			
8	OC Sighisoara - Sighişoara, Str Mitropolit A Saguna 8	739,59			
	TOTAL m²	2079,59			
AFFE SIBIU					
9	PL casieria Terezian - Sibiu, Str.Lunga bl 103A	208,48			
10	OC Sibiu - Sibiu, Str Uzinei bl 7A	547,20			
11	PL casieria V.Aaron - Sibiu, Str Negoveanu fn	116,00			
12	OC Medias - Medias, Str I C Bratianu nr.5	239,00			
	TOTAL m²	1.110,68			

	AFEE HARGHITA				
13	OC Miercurea Ciuc - Miercurea-Ciuc ;Str.Marton Aron nr.38/A		228,08		
14	OC Odorheiului Secuiesc - Odorheiului-Secuiesc,Str.Rakoczy Ferenc nr.42		185,29		
15	OC Toplita - Toplita , Str.Libertatii nr.61		71,44		
	TOTAL m²		484,81		
	SUPRAFATA TOTALA m²		7.071,19		