

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: Societatea solicitantă

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala : <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
Adresa : Sos. Stefan Cel Mare Nr.1A, Parter partial, Et.1,2 si 3, Sectorul 1,		
Localitate: <b>BUCURESTI</b>	Cod postal: <b>011736</b>	Tara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>In atentia Nicolae VASILE.</b>	Telefon: <b>+40 372442024</b>	
E-mail: <b>nicolae.vasile@electricafurnizare.ro</b>	Fax: <b>+40 212304477</b>	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al beneficiarului (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **3** (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

#### I.2) TIPUL SOCIETATII SOLICITANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Energie

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului		
<b>SERVICII DE CURATENIE DIN CADRUL SFEE TRANSILVANIA SUD BRASOV :AFEE BRASOV, AFEE COVASNA, AFEE HARGHITA, AFEE MURES SI AFEE SIBIU</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor

Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare <input checked="" type="radio"/> combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.3) Procedura implica :</b> Un contract de achizitii <span style="float: right;"><b>x</b></span> Incheierea unui acord-cadru <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  <div style="text-align: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca</div> <b>DA,</b>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani:</b> <input type="text"/> <b>sau in luni:</b> <input type="text"/>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/ achizitiilor</b> <b>SERVICII DE CURATENIE DIN CADRUL SFEE TRANSILVANIA SUD BRASOV :AFEE</b> <b>BRASOV, AFEE COVASNA, AFEE HARGHITA, AFEE MURES SI AFEE SIBIU</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<b>90910000-9</b>	<b>Servicii de curatenie</b>

Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati da <input type="checkbox"/> nu x		
<input type="checkbox"/> un singur lot  <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.8) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu x		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) <b>SERVICII DE CURATENIE DIN CADRUL SFEE TRANSILVANIA SUD BRASOV :AFEE BRASOV, AFEE COVASNA, AFEE HARGHITA, AFEE MURES SI AFEE SIBIU</b> Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: între □□□ si □□□ Daca se cunoaste, : in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii</b> care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<b>Durata in luni: 12 sau in zile: □□□□</b> (de la data semnarii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu x

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate</b> (dupa caz)
---

**III.1.1.a) Garantie de participare**da ☒ nu ☐

**Garantie de participare GP : 3.120,00 LEI.** GP se constituie prin : 1. Instrument de garantare (scrisoare de garantie) emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. 2. Ofertantul trebuie sa constituie GP pe o perioada de valabilitate de 90 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. 3. GP se poate constitui si prin virament bancar a unui ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca pana la data depunerii ofertelor. Contul in care se poate depune GP este : cod IBAN RO64INGB0001008197998910 deschis la ING BANK NV Suc. BUCURESTI (UTILITATI-SURSE PROPRII). 4. GP trebuie sa fie irevocabila. 5. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii GP vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor depuse. Beneficiarul are dreptul de a retine si de a retrage in nume propriu GP, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii : a) retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat castigatorul procedurii, refuza sa semneze contractul in termenul stabilit; c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului.

**III.1.1.b) Garantie de buna executie**da ☒ nu ☐

**Garantie de buna executie GBE : in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului de furnizare.** Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului de furnizare : 1. Instrument de garantare emis de o societate de bancara sau de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada de derulare a contractului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 10 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante****Alte surse (surse proprii – fonduri de productie )**

---

---

---

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**da ☐ nu ☒

Daca da, descrierea acestor conditii -

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

**Ofertantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 6. Acestia vor prezenta formularele 4 si 6.**

**Ofertantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite in Formularul 7-Declaratie privind conflictul de interese, pe care trebuie sa o depuna la prezentarea ofertei.**

**Persoanele cu functii de decizie in cadrul beneficiarului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt :DIR. GENERAL – Mircea PATRASCOIU, DIR. ECONOMIC –Cristina PANA, DIR. COMERCIAL –Mihai BEU, DIR. DIRECTIE DEZVOLTARE –Marin PETRE, DIR. DIRECTIE JURIDICA- Oana PIRVULETE, Sef Serv. Dezv.Invest. Achizitii Publice – Dragos STOICA, Sef Birou Disciplina Contractuala –Raluca GRECU, Sef Serv. Insolventa Faliment –Ionut Claudiu ANGHEL, Sef Serviciul Juridic – Andrei Alecsandru MIREA, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice - Clara Alexandra GHERGHIN, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice – Stela RADOVICI, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice –Nicolae VASILE, Serv. Dezv. Invest. Achizitii Publice – Elena Camelia NAGHI, Sef Serv. Financiar – Dana ANDREIAS, Director SFEE Transilvania Sud Brasov-Viorel SCORTIA, Director Economic SFEE Transilvania Sud Brasov- Alin Vasile CHEBAC, Sef Birou PAUCC SFEE Transilvania Sud Brasov- Catalin PITIS MOROSANU-, Sef Birou DIAP SFEE Transilvania Sud Brasov -Constantin Alexandru ANTON.**

**Beneficiarul va solicita ofertantilor sa depuna certificatul de Atestare Fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat catre bugetul general consolidat, (formulare tip eliberate de autoritatile competente), din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. 2.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana. 3.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, beneficiarul are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.**

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**1.INREGISTRAREA IN REGISTRUL COMERTULUI - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Documentele justificative (Certificat ORC sau pentru ofertantii straini documente echivalente**

emise in tara de rezidenta).

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### Cifra de afaceri

Informatii privind situatia economico-financiara: Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani-2015,2016,2017- in masura in care informatiile respective sunt disponibile trebuie sa fie de cel putin: 660.000,00 lei, faraTVA. Conversia leu-alta moneda se va face prin raportare la cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de B.N.R. pentru: 2015, 2016,2017. in cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care confirma ca va pune la dispozitia operatorului economic a resurselor financiare invocate. Se vor prezenta informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 6.Acestia vor prezenta formularele 4 si 6.In situatia in care sustinerea unui tert vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de catre ofertant trebuie sa garanteze beneficiarului indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta in cazul in care contractantul intimpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Se va completa Formularul 12 si se vor prezenta documentele justificative (bilant,raport audit/alte documente).

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similară: - Ofertantul va prezenta o lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, a caror valoare/valoare cumulata a fost de minim 395.000,00 LEI, fara TVA, la nivelul unui contract sau al mai multor contracte, insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o entitate contractanta sau de catre clientul beneficiar. Conversia leu-alta moneda se va face prinraportare la cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de B.N.R. pentru : 2015,2016,2017. Pt. serviciile prestate in 2018 pana la data limita de depunere a ofertelor se va folosi cursul de referinta al monedei utilizate ( prezentate pe site-ul [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) din ultima zi a lunii anterioare lunii in care este prevazuta data limita de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate pentru sustinerea experientei similare : contracte, facturi, procese verbale de predare-primire sau alte documente.

Documentele justificative:Formularul 9+ Anexa la formularul 9, Formularul 10.

Informatii privind asociatii (daca este cazul). In cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi îndeplinite de fiecare asociat. Situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sauprofesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asociati.In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre o alta pers., se solicita angajamentul ferm al tertului. Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute in Formularul 4- Declaratia privind eligibilitatea, Formularul 6.Acestia vor prezenta formularele 4 si 6.

Documentul justificativ:Formularul 11.

Informatii privind subcontractantii (daca este cazul) În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, are obligatia de a preciza : a.parte/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze respectiv indicarea procentajului din total contract de

achizitii. b.indicarea activitatilor ce vor fi realizate de subcontractanti si valoarea acestora, c.datele de recunoastere ale subcontractantilor, d.la încheierea contractului (în situatia în care este desemnat câştigător) are obligatia de a prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantii, care trebuie sa fie în concordanta cu oferta si care se vor constitui în anexa la contract.

Document justificativ :Formularul 14

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Se solicita Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi.

Dovezile care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii , in conformitate cu standardele europene relevante ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi, vor fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

Se solicita Dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi.

Dovezile care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al mediului, in conformitate cu standardele europene relevante ISO 14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi vor fi prezentate odata cu depunerea ofertelor.

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline x

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii : CERERE DE OFERTA

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )	
--	--

Pretul cel mai scazut	
-----------------------	--

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV. 3.1) Numar de referinta atribuit dosarului (dupa caz)

EF\_2/18

#### IV. 3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea

<b>de participare</b>																			
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL
FI	SV																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>																			
Altele: _____																			
Moneda in care se transmite oferta financiara <b>LEI</b>																			
<b>IV. 3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)																			

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Prin propunerea tehnica depusa, OFERTANTUL are obligatia de a face dovada conformitatii produselor care urmeaza a fi furnizate cucerintele prevazute în Caietul de Sarcini. • Ofertantul trebuie sa prezinte: - un comentariu, pozitie cu pozitie, al cerintelor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea sa tehnica, cu specificatiile respective •Paginile vor fi numerotate si semnate de o persoana autorizata din partea ofertantului. • Cerintele tehnice din Caietul de sarcini sunt minimale. • Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a respinge ofertele care nu respecta cerintele minime solicitate în Caietul de sarcini. <b>LA INTOCMIREA PROPUNERII TEHNICE SE VOR RESPECTA TOATE SOLICITARILE CAIETULUI DE SARCINI</b></p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul de oferta nr. 13 + Anexa acestuia indicat în Sectiunea Formulare. - Oferta de pret va fi exprimata în lei (fara TVA)cu 2 zecimale, si echivalent în euro (fara TVA) - Data pentru care se determina echivalenta lei / euro: cursul BNR mediu din luna decembrie 2017, 1 EUR = 4,6359 LEI - Anexat la formularul de oferta - F 13 se vor prezenta in Centralizator preturile unitare. Oferta financiara se intocmeste in conformitate cu solicitarile CAIETULUI DE SARCINI SI ANEXELE ACESTUIA. Ofertele vor fi supuse compararii si aplicarii criteriului de atribuire.Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului/tarif unitar cu suprafetele aferente contractului. Ofertantul va completa in anexa la oferta financiara F13 acelasi tarif in lei fara TVA / mp format din 2 (doua) zecimale pentru toate agentile din cadrul sucursalei , valoarea lunara si valoarea anuala rezultata. Ofertantul va depune impreuna cu oferta financiara si o declaratie privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale (se vor enumera obiectiunile care se pot formula odata cu depunerea ofertei) Formularul 8. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit cu privire la clauze contractuale obligatorii.</p>



#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

**A.Documente de inscriere la procedura- SE VOR DEPUNE URMATOARELE DOCUMENTE :** 1.Cerere de participare la procedura (Formular 1 – Sectiunea Formulare)– in original  
2.Imputernicirea scrisa (Formular 2 – Sectiunea Formulare), prin care reprezentantul societatii este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de servicii – in original . Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite(buletin de identitate, carte de identitate, pasaport); 3.Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formularul 3 – Sectiunea Formulare) in original  
4.Garantia pentru participare conform prevederilor de la pct.III.1.1); 5 . Certificatul de inregistrare in Registrul Comertului,

vor fi prezentate in afara plicurilor sigilate cu oferta propriu-zisa. **B.Depunerea ofertelor :** Oferta se depune in plic sigilat, netransparent, pe care se va mentiona adresa autoritatii contractante,denumirea achizitiei, data si ora deschiderii ofertelor. **NOTA :** Neprezentarea garantiei de participare la procedura in forma si cuantumul solicitate, atrage dupa sine respingerea ofertei de catre autoritatea contractanta. Neprezentarea oricarui dintre celelalte documente de inscriere enumerate mai sus, atrage dupa sine respingerea ofertei decatre autoritatea contractanta .- Adresa la care se depune oferta:Sediul S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. - S.D.I.A.P, din Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Partial Parter, Et. 1, camera 107 sector 1,cod postal 011736 .- Data si ora limita pentru depunerea ofertei: - conform precizarilor din invitatia de participare . Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care însotesc oferta : Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) si al documentelor de calificare în original.

Acestea trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul în plic. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate dupa cum urmeaza: Documentele de calificare, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului si mentiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE. Propunerea tehnica, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA. Propunerea financiara, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa beneficiarului - organizator si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..... , ORA ..... “ - se va mentiona data si ora precizata in invitatia de participare pentru deschiderea ofertelor.Oferta formata din documentele de calificare,propunerea tehnica si propunerea financiara se va depune pe un stick sau CD care va introdus in plicul sigilat alaturi de documentele prezentate. Separat de plicul cu oferta , se vor depune documentele de înscriere la procedura, în original, în plic nesigilat. **C.Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei :**•Oferta ramane valabila si nu poate fi modificata pe toata perioada specificata la cap. IV.3.7)•Ofertantul nu are dreptul de a retrage oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.•Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere a ofertei sau la alta adresa se resping . **NOTA :**Beneficiarul (organizatorul) nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa

decât cea stabilită în invitația de participare. Oferta care este primită de către organizatorul procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**D.Deschiderea ofertelor :** Data, ora deschiderii ofertelor : - conform precizarilor din invitația de participare  
**Locul deschiderii ofertelor :** Sediul S. ELECTRICA FURNIZARE S.A. , S.D.I.A.P din București, Sos. Stefan cel Mare, nr. 1A, Et. 1 - cam. 107, sector 1.  
**Condiții pentru participanții la sedința de deschidere :-** Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor sunt directorii societăților participante sau reprezentanții acestora, care vor prezenta în acest sens o împuternicire scrisă însoțită de o copie după actul de identitate.

**E.Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:** Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți/candidați de către comisia de evaluare, NU angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

##### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

da ☐ nu ☒

**Dacă da,** precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

\_\_\_\_\_

##### **VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da ☐ nu ☒

**Dacă da,** trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau

program(e): \_\_\_\_\_

**Tipul de finanțare:**

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

**Dacă da,** numele fondului (se va selecta obligatoriu

din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☒

##### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

**Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.** Documentația de atribuire se transmite odată cu invitația de participare. **Note:**  
a) Beneficiarul are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. b) ofertantul are obligația de a comunica beneficiarul dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. - Limba de redactare a ofertei - Română. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa beneficiarului prin mijloace electronice de comunicare care vor fi menționate în invitația de participare, iar răspunsurile la

acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare electronica care vor fi mentionate in solicitarea de clarificari. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin mijloce electronice de comunicare operatorilor economici. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin mijloacele electronice de comunicare precizate in solicitarile de clarificari. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, beneficiarul va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii beneficiarului.

**ANEXA A**

**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT**

**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE SI DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

Denumire oficiala: <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
Adresa: <b>Sos. Stefan Cel mare nr.1A, Parter Partial, Et.1,2 si 3 , sectorul 1</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>011736</b>	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: In atentia: <b>Nicolae VASILE</b>		Telefon: <b>+40 372442024</b>
E-mail: <b>nicolae.vasile@electricafurnizare.ro</b>		Fax: <b>+40 212304477</b>
Adresa Internet (URL):		

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: <b>SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA</b>		
Adresa: <b>Sos. Stefan Cel Mare NR.1 A, Parter Partial, Et.1,2 si 3, sectorul 1</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>011736</b>	Tara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: In atentia: <b>Nicolae VASILE</b>		Telefon: <b>+40 372442024</b>
E-mail: <b>nicolae.vasile@electricafurnizare.ro</b>		Fax: <b>+40 212304477</b>
Adresa Internet (URL):		

**Avizat,**  
**Dragos STOICA**  
**Sef S.D.I.A.P.**



**Intocmit,**  
**Nicolae VASILE**  
**Responsabil procedura**

